

L'Ajuntament de Quart de Poblet, en la sessió que tingué lloc el dia vint-i-dos de desembre de dos mil catorze, aprovà inicialment el Reglament regulador del Servei d'Ajuda a Domicili. L'acord es va publicar en el BOP núm. 310 de data 31-XII-2014. Finalitzat el termini d'exposició al públic sense que s'hi hagen presentat reclamacions ni suggeriments, l'aprovació ha adquirit caràcter definitiu. (BOP núm. 37 de data 24-II-2015).

El text íntegre és del tenor literal següent:

1 REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DE L'AJUNTAMENT DE QUART DE POBLET

ÍNDEX

1. Preàmbul
2. Objecte
3. Definició i concepte
4. Ubicació
5. Prestacions
6. Beneficiaris
7. Requisits
8. Criteris de baremació
9. Normes d'aplicació de la llista d'espera
10. Duració del servei
11. Aportació de les persones beneficiàries
12. Sol·licitud i tramitació
13. Valoració de sol·licituds
14. Modificació del servei
15. Baixes en el servei
16. Drets de les persones usuàries del servei
17. Obligacions de les persones usuàries del servei
18. Servei d'ajuda a domicili del sistema d'autonomia personal i atenció a les situacions de dependència (SAAD)
19. Vigència del barem
20. Annex I. Barem
21. Annex II. Documentació que cal aportar
22. Annex III. Acord d'acceptació de contraprestacions del servei d'ajuda a domicili
23. Annex IV. Règim de compatibilitats entre serveis del sistema d'atenció a la dependència (SAAD) i el servei municipal d'ajuda a domicili (SAD)
24. Annex V. Acord d'alta o modificació del servei d'ajuda a domicili
25. Annex VI: Barem per a calcular l'aportació municipal per hora de servei

1. PREÀMBUL

La Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el sistema de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en exercici de la facultat conferida per l'Estatut d'Autonomia, assumeix la competència exclusiva en matèria d'assistència social i realitza, al seu torn, una distribució d'aquestes en establir que correspon al Consell de la Generalitat, entre altres, la planificació d'activitats i recursos de nova creació en matèria de serveis socials, mentre que deixa en mans dels ajuntaments: «L'elaboració, gestió i desplegament dels plans i programes de serveis socials, d'acord amb la planificació global que el Consell establisca».

Així mateix atorga la titularitat dels serveis socials generals, la implantació dels programes d'atenció primària, el seu seguiment i avaluació als ajuntaments. L'esmentada llei defineix el Servei d'Ajuda a Domicili, com un servei social general, enfront dels serveis socials especialitzats, en la mesura que li atribueix un caràcter polivalent, dirigit a la consecució del benestar social de tots els ciutadans, sense limitar-se a col·lectius concrets. En l'article 12 descriu el contingut dels serveis socials generals i concretament en l'apartat b), cita: «Servei d'Ajuda a Domicili, per a prestar atenció de caràcter domèstic, psicològic, rehabilitador, social, personal i educatiu, quan la situació individual o familiar siga d'especial necessitat, procurant la permanència de la persona en el seu nucli familiar o de convivència d'origen».

La llei esmentada estableix dues formes de prestació de serveis públics locals, la gestió directa i la indirecta. En el cas concret de l'ajuda a domicili a l'Ajuntament de Quart de Poblet, la gestió del servei és mixta, d'una banda, en la seua estructura organitzativa, la intervenció i gestió és exercida pel personal tècnic del departament de Serveis Socials, mentre que la prestació de serveis en els domicilis està contractada amb la iniciativa privada, mitjançant licitació pública.

Per la seua banda, la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència, en l'article 23, inclou el Servei d'Ajuda a Domicili dins del catàleg de serveis d'atenció a les persones en situació de dependència. La regulació a la Comunitat Valenciana d'aquest servei depèn de la Generalitat Valenciana, raó per la qual a l'hora de prestar el servei a les persones en situació de dependència, l'Ajuntament s'atindrà a allò que ha disposat la Comunitat Autònoma.

L'objectiu que subjau en el Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) és mantindre, en la mesura que siga possible, la persona usuària en el seu entorn natural en les millors condicions de vida dins de la comunitat, si bé s'ha d'afavorir la derivació a altres recursos més idonis quan la seua situació requerisca d'atenció més especialitzada, que donen major resposta a les seues necessitats (centres de dia, residències de tercera edat, centres de salut mental, etc.). El SAD és una prestació comunitària, que s'insereix en la política general de serveis socials, de caràcter complementari i transitori, que no eximeix la família de les seues responsabilitats i que, a través de personal qualificat i supervisat, presta ajuda a famílies o persones soles, amb dificultats per a mantindre o restablir el seu benestar físic, social i psicològic, proporcionant-los la possibilitat de continuar en el seu entorn natural mentre que siga possible i convenient, i que mai suplirà altres serveis públics o privats de caràcter permanent referits a la salut, l'habitatge, etc.

El Servei d'Ajuda a Domicili requereix d'una organització que possibiliti l'accés de les persones usuàries i una adequada prestació del servei, raó per la qual es fa necessari elaborar les normes de funcionament que a continuació s'exposen.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquest reglament és regular el Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) que presta l'Ajuntament de Quart de Poblet en el seu terme municipal.

3. DEFINICIÓ I CONCEPTE

El Servei d'Ajuda a Domicili (SAD), consisteix en la prestació d'una sèrie de serveis, amb caràcter temporal, en el mateix domicili de la persona beneficiària, a fi de cobrir els dèficits personals i/o familiars, potenciant les seues capacitats i la seua autonomia personal, a fi d'evitar el desarrelament del seu entorn i l'ingrés en una institució. Es tracta d'una prestació de serveis socials generals, de caràcter complementari i transitori, que no eximeix la família o xarxes de suport social de les seues responsabilitats.

L'organització, la gestió i el control són públics i es presta per mitjà de personal qualificat i supervisat.

Atés que els recursos econòmics no són il·limitats i el SAD té un cost consignat dins del pressupost municipal dels serveis socials generals amb una partida anual determinada, el nombre de persones beneficiàries estarà limitat en funció de les disponibilitats pressupostàries. D'ací la necessitat d'establir una sèrie de criteris per a la concessió d'aquest servei, en el qual es tinguen en compte els aspectes següents: situació econòmica, grau d'autonomia personal i situació sociofamiliar.

Anualment es revisaran, d'ofici, totes les concessions a fi de valorar si persisteixen les condicions que van motivar la concessió del servei.

4. UBICACIÓ

El servei serà prestat en el domicili del beneficiari i per a aquells ciutadans empadronats i residents en el municipi de Quart de Poblet a excepció del Barri del Crist que pertany a la Mancomunitat d'Aldaia-Quart, la qual compta amb recursos propis.

5. PRESTACIONS

Tenint en compte el catàleg de prestacions de Serveis Socials d'Atenció Primària elaborat pel Ministeri de Treball i Afers Socials, el SAD presta una sèrie d'atencions o tractaments de caràcter personal, psicosocial i educatiu, rehabilitador, domèstic i tècnic a famílies i persones amb dificultats procurant la permanència en el seu entorn familiar.

Es distingeixen els següents tipus d'atenció.

5.1 Atenció de caràcter personal.

Constitueixen, entre altres, els serveis relacionats amb l'atenció personal en la realització de les activitats de la vida diària. El conjunt d'activitats que poden integrar les atencions

personals engloba tots els aspectes relacionats amb la higiene, l'atenció i la neteja personal. Inclou canvis posturals, mobilitzacions, control de medicació bàsica i les activitats directament relacionades amb la potenciació de l'autonomia personal.

- a) Suport en la neteja i atenció personal amb l'objecte de mantindre la higiene corporal.
- b) Atenció especial al manteniment de la higiene personal per a persones enllitades i incontinents a fi d'evitar la formació d'úlceres.
- c) Ajuda per a menjar sempre que no puga fer l'activitat per si mateix.
- d) Supervisió, si escau, de la medicació simple prescrita per personal facultatiu. Les atencions sanitàries auxiliars com ara: injeccions, cures, infermeria, podologia i altres, seran proporcionades per la xarxa normalitzada de salut.
- e) Ajuda a la mobilització dins de la llar, inclou alçar del llit i gitar, trasllats de posició i ubicació. S'intentarà comptar amb les ajudes tècniques necessàries.
- f) Acompanyament fora de la llar per a dur a terme diverses gestions, com ara visites mèdiques, tramitació de documents i d'altres semblants.
- g) Facilitació d'activitats d'oci en la llar mitjançant l'entrega de material per a fer treballs manuals, així com premsa periòdica, revistes, llibres o semblants.
- h) Altres atencions de caràcter personal no recollides en els apartats anteriors, que puguin facilitar una relació amb l'entorn

5.2 Atenció de caràcter psicosocial i educatiu

Intervencions formatives i de suport al desenvolupament de les capacitats personals, a l'afectivitat, a la convivència i a la integració en la comunitat, com també al suport a l'estructuració familiar. Aquestes activitats es podran concretar, entre altres, en les següents:

- a) Organització econòmica i familiar.
- b) Planificació d'higiene familiar.
- c) Formació en hàbits de convivència (família, entorn, etc...).
- d) Suport a la integració i socialització.

5.3 Atenció de caràcter domèstic

S'entenen com a tal aquelles activitats i tasques que es fan de forma quotidiana en la llar referides a:

- a) L'alimentació: comprendrà les tasques de compra i preparació d'aliments en la llar.
- b) La roba: comprendrà les funcions de llavar-la, planxar-la i anàlogues.
- c) Neteja i manteniment bàsic de la casa. S'exclou amb caràcter general la neteja d'alts, vidres i neteges a fons. S'hi inclou dur a terme xicotetes reparacions i altres tasques que no impliquen la participació d'especialistes. S'hi exclou pintar.

Totes les atencions de caràcter domèstic tindran un caràcter excepcional i complementari de les pròpies capacitats de l'usuari o d'altres persones del seu entorn immediat.

6. BENEFICIARIS

Persones que a causa de les característiques físiques, psíquiques o socials, necessiten l'ajuda d'una altra persona per a les activitats de la vida diària, ja que no poden afrontar les necessitats a través dels seus mitjans personals i/o familiars o altres suports tècnics.

7. REQUISITS

Com a **requisits generals** per a ser beneficiari del SAD, es requereix:

- Estar empadronat i residir en el municipi de Quart de Poblet. Es podran tindre en compte excepcions degudament raonades pel personal tècnic de serveis socials.
- No disposar ni estar rebent el servei o prestacions d'anàleg contingut o finalitat, reconeguts per qualsevol altra entitat o institució, pública o privada.
- No tindre la possibilitat de disposar del Servei d'Ajuda a Domicili per altres entitats públiques o privades
- Patir limitacions de l'autonomia personal que impedisquen dur a terme les tasques quotidianes de la llar i/o activitats bàsiques de la vida diària, i que no puguin ser substituïdes per la consegüent ajuda tècnica.

7.1. Per a prestació només de neteja de la llar i ocupar-se de la roba.

- No conviure amb familiars o persones que puguin cobrir les seues necessitats.
- No sobrepassar el límit econòmic de dues vegades l'IPREM.

7.2. Requisits per a la resta de prestacions.

- En el cas de prestacions de caràcter psicosocial i educatiu dirigides a menors o malalts mentals, la necessitat ha de ser valorada favorablement pel personal tècnic de serveis socials.

8. CRITERIS DE BAREMACIÓ

Per a calcular la renda familiar anual, caldrà tindre en compte els ingressos bruts de tots els membres de la unitat familiar en el moment de la sol·licitud. Només es descomptaran les despeses de lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual. S'hi inclouran com a ingressos els rendiments derivats de les rendes de capital mobiliari. Així mateix es computaran com a ingressos anuals familiars els capitals mobiliaris que es disposen d'acord amb la taula següent:

Import del Capital	Percentatge del capital disponible a computar com a ingrés
De 0 a 1x IPREM anual*	0% del capital
D'1x IPREM a 2x IPREM anual	25% del capital
De 2x IPREM a 3x IPREM anual	50% del capital
De 3x IPREM a 4x IPREM anual	75% del capital
De 4x IPREM a 5x IPREM anual	100% del capital

* Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM)

S'hi aportaran certificats on conste el capital mobiliari, sempre que en la declaració o certificats de renda apareguen interessos de comptes, depòsits i actius financers iguals o superiors a 60 €.

El grau d'autonomia personal, la situació econòmica, sociofamiliar i de l'habitatge es valorarà basant-se en les taules de l'ANNEX I.

La limitació en la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili vindrà condicionada per la limitació pressupostària anual. La puntuació obtinguda en el barem serà la que fixe l'ordre de preferència per a ser atès en el cas que, pel caràcter limitat del pressupost, es faci necessari limitar el nombre de persones ateses en el servei. En aquest cas, s'hi establirà una llista d'espera per a accedir al servei.

9. NORMES D'APLICACIÓ DE LA LLISTA D'ESPERA

- En primer lloc, es concedirà als beneficiaris que ho tinguen reconegut en exercicis anteriors, sempre que persistisca la situació de necessitat que va motivar-ne la concessió i siga per a prestacions d'atenció personal.
- En segon lloc, a aquells que hagen obtingut major puntuació en l'aplicació del barem.
- Els altres continuaran en llista d'espera i seran incorporats a la prestació del servei en funció de la valoració obtinguda i, en cas de la mateixa valoració, de la data de la sol·licitud, a mesura que vagen produint-se baixes en els serveis.
- La llista d'espera té una caducitat d'un any.

10. DURACIÓ DEL SERVEI

Amb caràcter general, el nombre màxim d'hores a concedir s'estableix en dues hores diàries o 44 hores al mes. Es podrà concedir més intensitat horària sempre que estiga degudament justificada la necessitat en l'informe del professional de serveis socials.

En tots els casos, les prestacions de neteja de la llar estaran limitades a un màxim de quatre hores setmanals.

L'horari normal de prestació del servei serà: els dies laborables (de dilluns a divendres) de set i mitja (7.30 h) del matí a vint-i-una hores trenta minuts (21.30) i els dissabtes de huit (8) a quinze (15) hores. Excepcionalment i en funció de la necessitat del cas, es podran establir serveis fora de l'horari normal de la prestació.

En l'informe proposta quedarà reflectit el període per al qual se li concedeix el servei, amb una duració no superior a un any. Al terme d'aquest període es revisarà la situació del beneficiari, actualitzant la informació mitjançant documentació acreditativa i visita domiciliària, i s'eleva a proposta de renovació i/o denegació del servei.

11. APORTACIÓ DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Amb la finalitat que totes les persones del municipi puguin accedir al servei independentment del seu nivell de renda, i al mateix temps garantir la sostenibilitat del servei públic, l'Ajuntament podrà subvencionar part del preu per hora de servei en funció del nivell de renda ponderada de la unitat familiar de la persona sol·licitant, segons el barem de l'ANNEX VI.

Les persones usuàries han d'abonar, a l'empresa contractada per a prestar el servei municipal, la diferència entre l'import de l'ajuda pública per al pagament del servei d'ajuda a domicili i el cost real per hora de servei establert en el concurs d'adjudicació de la gestió del servei municipal.

L'empresa es responsabilitzarà de cobrar a les persones usuàries del servei la part que l'Ajuntament no subvenciona. En aquests casos, l'Ajuntament abonarà a l'empresa la

diferència entre l'aportació de la persona usuària i el cost del servei segons el preu adjudicat.

L'Ajuntament podrà incorporar el Servei d'Ajuda a Domicili municipal dins del catàleg de serveis del sistema d'autonomia personal i atenció a la dependència, sempre que la normativa autonòmica així ho establisca. En aquest cas, la forma d'organització del servei s'ajustarà a les instruccions que dicte la Generalitat Valenciana. En el cas de serveis del sistema d'autonomia personal i atenció a la dependència, les persones usuàries han d'aportar la quantia establida en el seu programa individual d'atenció aprovat.

A fi de no perjudicar les persones sol·licitants en situació d'abandó i en situacions d'excepcional gravetat social que puguen afectar aquestes o les seues famílies, a la vista de l'informe social, es podrà resoldre de forma motivada l'exempció del pagament del servei.

12. SOL·LICITUD I TRAMITACIÓ

El procediment per a concedir el Servei d'Ajuda a Domicili podrà iniciar-se d'ofici o a instància de part.

Si s'inicia de part, la sol·licitud per a la prestació del SAD s'efectuarà mitjançant model d'instància oficial que s'ha de presentar preferentment en el Centre Municipal de Serveis Socials, juntament amb la documentació requerida per a completar l'expedient.

Si s'inicia d'ofici, caldrà garantir, en la seua tramitació posterior, el compliment dels requisits o circumstàncies documentals que es fixen per al cas que s'inicie a instància de part. A fi de no perjudicar les persones sol·licitants en situació d'abandó i en situacions d'excepcional gravetat social que puguen afectar aquestes o les seues famílies, a la vista de l'informe social, es podrà resoldre de forma motivada la concessió del servei, encara que falte algun dels requisits establits en aquest reglament, deixant-ne constància en l'expedient.

Una vegada completat l'expedient, l'equip social de base elaborarà l'informe-proposta corresponent, amb una entrevista prèvia amb l'interessat i familiars, si cal. Serà preceptiva la visita domiciliària. L'informe esmentat constarà de:

- Informe social, en què es tinga en compte aspectes d'autonomia personal i situació sociofamiliar de la persona sol·licitant.
- Proposta de concessió o denegació.
- Duració i prestacions concedides.
- Import de la bonificació municipal del preu per hora de servei així com la quantitat que ha de satisfer la persona beneficiària, si és el cas.

El termini màxim per a dictar resolució serà de tres mesos des de la sol·licitud.

Si després d'examinar la sol·licitud i la documentació aquesta és incompleta o defectuosa, es requerirà el sol·licitant perquè en el termini de 10 dies aporte la documentació necessària o esmene els defectes observats, i se li advertirà que si no ho fa així s'entendrà que ha desistit de la seua petició i s'arxivarà sense més tràmit.

L'òrgan municipal competent resoldrà les sol·licituds atenent l'informe-proposta i la disponibilitat pressupostària, i comunicarà a la persona sol·licitant l'aprovació, la desestimació motivada o la permanència en llista d'espera.

Anualment, es revisaran d'ofici totes les concessions a fi de valorar si persisteixen les condicions que van motivar la concessió del servei.

13. VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els professionals del Centre Municipal de Serveis Socials són els responsables d'estudiar i valorar la necessitat, fer el diagnòstic corresponent i dissenyar el projecte d'intervenció individual i/o familiar aplicant el barem que s'ha establert a l'efecte d'això i que s'inclou en l'ANNEX I. Tant per a les sol·licituds que pertanyen als sectors de persones majors i discapacitat, com per a les sol·licituds que pertanyen al sector de família i infància, es valorarà la dependència funcional i psíquica i la situació social de la persona interessada i la seua unitat de convivència, així com altres situacions especials indicatives de la seua situació de necessitat. De l'aplicació del barem, en resultarà una puntuació global que determinarà un ordre preferent per a l'adjudicació del servei. Es donarà prioritat a aquelles sol·licituds que obtinguen major puntuació.

14. MODIFICACIÓ DEL SERVEI

L'alteració de les circumstàncies que s'han tingut en compte per a concedir el servei podrà donar lloc a una variació del projecte d'intervenció individual i a la modificació consegüent de la prestació del servei quant a tasques a fer, temps de dedicació i quantia de la bonificació que s'ha de pagar.

Així mateix la falta de dotació pressupostària podrà fonamentar que es modifique la prestació del servei.

15. BAIXES EN EL SERVEI

Les baixes podran ser temporals o definitives.

Tindran la consideració de baixes temporals aquelles que signifiquen un cessament temporal en la prestació del servei pels motius següents:

1. Hospitalitzacions.
2. Fins a tres absències domiciliàries injustificades en horari de prestació del servei en un mes.
3. Acolliment familiar temporal.
4. Ingressos temporals en centres residencials.
5. Canvis temporals en la unitat de convivència.
6. Absències domiciliàries temporals (períodes de vacances).
7. Per posar obstacles, l'usuari, a la prestació del servei.
8. Per criteri professional motivat.

Els usuaris en situació de baixa temporal, segons el que s'ha citat anteriorment, seran exceptuats de l'abonament de l'aportació que corresponga al període esmentat.

Tindran la consideració de baixes definitives aquelles que signifiquen un cessament de la prestació del servei pels motius següents:

1. Finalització del període de prestació reconegut sense que se'n produísca la renovació.
2. Per renúncia de l'usuari.
3. Per defunció.
4. Quan varien les circumstàncies que van motivar-ne la concessió.
5. Falsedat o ocultació en les dades facilitades per a determinar la pertinència de l'ajuda.
6. Per trasllat definitiu de la persona usuària a una localitat diferent del seu lloc de residència o davant la falta de comunicació d'un canvi de domicili.
7. Per accés a un altre recurs o servei incompatible amb aquesta prestació.
8. Per renunciar a recurs social idoni, el tràmit del qual va donar lloc a l'alta temporal en el servei.
9. Pel transcurs del termini de 6 mesos des de la data en què va causar baixa temporal.
10. Quan hi hagen casos d'atenció personal en llista d'espera, es donaran de baixa aquells casos en què es preste neteja de la casa i ocupar-se de la roba i tinguen una puntuació inferior.
11. Incompliment de les obligacions establides en el contracte acordat amb el beneficiari i/o familiars.
12. Per altres causes greus que impossibiliten la prestació del SAD, amb un informe previ motivat del professional de serveis socials.
13. Per la demora, sense causa justificada, en el pagament de tres mensualitats per la prestació del servei.

16. DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI

Les persones usuàries de la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili tindran dret a:

1. Rebre les prestacions concedides i de la manera que li han estat fixades en la resolució adoptada, d'acord amb la problemàtica que planteja i la posterior valoració tècnica.
2. Que la prestació efectiva del servei supose la menor intromissió possible en el dret a la intimitat personal, i que caldrà fer d'acord amb les regles de la bona fe i diligència.
3. Informar els serveis socials de la seua zona de qualsevol anomalia significativa que es produísca en el funcionament del servei que li ha sigut assignat.
4. Dret a demanar l'oportuna identificació a totes les persones que, amb motiu del servei, accedisquen al seu domicili.
5. Dret a la privacitat de les seues dades personals.
6. Dret a ser tractat correctament.
7. Dret a poder presentar qualsevol reclamació en relació a la manera de prestar-li el servei.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI

Ja que la concepció del servei d'ajuda a domicili no eximeix la família o xarxes d'ajut social de les seues responsabilitats, el beneficiari del SAD i, si escau, els familiars es troben obligats a:

1. Complir les obligacions concretes, a través de la signatura d'un acord, en el qual s'estableixen els compromisos que cada una de les parts ha de dur a terme. ANNEX III.

2. Comunicar al Centre Municipal de Serveis Socials, en el termini màxim de deu dies naturals, qualsevol variació de les circumstàncies personals, familiars o econòmiques, que puguin afectar les condicions de la prestació del servei.
3. Facilitar, a les auxiliars, l'accés al domicili en les condicions adequades per a la prestació del servei, posant a la seua disposició tots els mitjans necessaris, en bon ús, per a fer les seues funcions en les condicions idònies, com ara: detergents, utensilis de neteja, escala per a accedir a llocs elevats, entre altres.
4. Col·laborar amb els professionals de serveis socials i facilitar el seguiment del procés i la seua evolució.
5. Adoptar una actitud col·laboradora i mantindre un tracte correcte en el desplegament de la prestació del servei.
6. Aportar tota la informació que li siga requerida amb vista a la valoració de les circumstàncies personals, familiars i socials que determinen la necessitat de la prestació.
7. Facilitar les dades sanitàries relatives als membres de la unitat de convivència a fi de complir el que estableix la normativa de prevenció de riscos laborals.
8. Pagar la diferència entre el preu per hora efectivament prestada i la bonificació municipal, si és el cas.
9. L'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions pot donar lloc a la suspensió temporal o a l'extinció del servei.

18. SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DEL SISTEMA D'AUTONOMIA PERSONAL I ATENCIÓ A LES SITUACIONS DE DEPENDÈNCIA (SAAD).

En els casos de persones amb el grau i el nivell de dependència reconegut, i programa individual d'atenció aprovat amb prestació de servei o prestació econòmica vinculada d'ajuda a domicili, caldrà atènyer-se al que dicten les directrius que provenen de la Conselleria de Benestar Social. En absència de les instruccions pertinents per part de la Comunitat Autònoma, s'estableix un règim de compatibilitats entre el servei municipal d'ajuda a domicili i els serveis del SAAD, tal com es recull a l'ANNEX IV.

19. VIGÈNCIA DEL BAREM

Aquest barem entrarà en vigor quan l'aprove l'òrgan municipal competent.

Els serveis que es presten en el moment que entre en vigor aquesta normativa, es mantindran amb les mateixes condicions pel que fa a la intensitat horària i la gratuïtat del servei fins a la seua extinció. En aquests casos, si es sol·licita una ampliació horària del servei, s'hi aplicarà aquest reglament.

20. ANNEX I: BAREM

A) SITUACIÓ ECONÒMICA

(Prèviament caldrà descomptar el preu anual de lloguer o hipotecari)

Ingressos Mensuals Ponderats	Puntuac
Inferior a l'IPREM	30
Entre 0-50 %	25
Entre 50-100 %	20
Entre 100-150 %	15

Entre 150-200 %	10
Entre 200-250 %	5
Más 250	0

B) GRAU D'AUTONOMIA PERSONAL SEGONS ÍNDEX DE BARTHEL I PFEIFFER:

Índex de Barthel	Puntuació
Independent	0
Dependència lleu	10
Dependència	20
Dependència greu	30
Dependència total	40

Escala de Pfeiffer	Puntuació
Normal	0
Deteriorament cognitiu lleu	10
Deteriorament cognitiu	20
Deterior. cognitiu sever	30

C. SITUACIÓ SOCIOFAMILIAR

Persones majors o amb discapacitat	Punts
Ambdós cònjuges presenten algun grau de deteriorament.*	10
Quan només un dels cònjuges presenta un deteriorament .	8
Quan només un dels cònjuges presenta un deteriorament moderat.*	6
Quan només un dels cònjuges presenta un deteriorament .	3
Estar en tractament mèdic que necessite vigilància però no els incapacita (p.e. oxígen).	3
* Són situacions excloents entre si.	

Persones majors o amb discapacitat	Punts
Conviu amb familiars que el poden atendre	0
Conviu amb familiars que no el poden atendre per:	
- Hi ha menors de 0 o 16 anys en la unitat de convivència.	5
- Limitació temporal dels responsables de la unitat de convivència per raons de malaltia o treball.	6
- Raons d'edat, discapacitat o malaltia severa no els poden prestar cap tipus d'atenció. No compta amb ajuda externa.	15
Viu sol, no té familiars	20
Viu sol o matrimoni, tenen familiars	13

Família	Punts
Matrimoni amb fills menors amb incapacitat per a atendre'ls	10
En el mateix cas quan només un està incapacitat	8
Incapacitat temporal d'un dels dos cònjuges.	6

Família	Punts
Greus desajusts familiars sense família extensa	15
Greus desajusts familiars amb família extensa	12
Moderats desajusts familiars sense família .	9
Moderats desajusts familiars amb família.	6
Lleus desajusts familiars sense família extensa	3
Lleus desajusts familiars amb família extensa	0

Només s'hi aplicaran les puntuacions bé de persones majors o amb discapacitat, o bé de família en funció del tipus de prestació i de les característiques de la persona sol·licitant. Aquestes puntuacions no es podran acumular.

D. SITUACIÓ DE L'HABITATGE

Situació Habitatge*	Punts
Perfecte estat de conservació	0
Estat de conservació deteriorat (goteres, humitat)	1
Existència barreres arquitectòniques a l'accés	2
Existència barreres arquitectòniques a l'interior de la casa	3
Equipament bàsic suficient	0
Equipament bàsic insuficient	1
<i>*Situacions acumulables</i>	

E. ALTRES CIRCUMSTÀNCIES NO CONSIDERADES ANTERIORMENT

Altres circumstàncies	Punts
Molt greu	4
Greu	3
Moderat	2
Lleu	1

TAULA DE PUNTUACIÓ

	Puntuació
A. Situació Econòmica	
B. Grau d'Autonomia Personal	
C. Situació Sociofamiliar	
D. Situació de l'Habitatge	
E. Altres circumstàncies	
TOTAL BAREM	

21. ANNEX II: DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

- Sol·licitud emplenada i signada segons model oficial
- Fotocòpia del DNI o NIE o passaport de tots els membres de la unitat de convivència
- Certificat d'empadronament en relació amb la unitat de convivència i especificació de l'antiguitat. **Ajuntament**
- Informe de policia on conste la relació de la unitat de convivència i especificació de l'antiguitat en el municipi. **Ajuntament**
- Fotocòpia del llibre de família i/o família nombrosa
- Fotocòpia de la targeta sanitària SIP
- Informe mèdic model BUCASIS amb valoració de l'índex de Barthel i Pfeiffer
- Informe mèdic de l'especialista de la Seguretat Social.
- Fotocòpia del certificat de discapacitat i/o resolució del grau de dependència
- Fotocòpia de l'últim rebut pagat de préstec hipotecari/lloguer de l'habitatge
- Fotocòpia del contracte de lloguer.
- Fotocòpia del requeriment del deute del banc per impagament d'hipoteca especificant els mesos impagats.
- Escrit de la persona arrendadora en què conste el deute de lloguer especificant els mesos impagats.
- Fotocòpia de la sentència de separació matrimonial i/o conveni regulador
- Fotocòpia de la denúncia per impagament de la pensió de manutenció.
- Fotocòpia de l'ordre de protecció i/o resolució judicial.
- En cas d'estar **treballant**, fotocòpia de les quatre últimes nòmines i contracte de treball.

- En cas de **ser major de 16 anys i estar desocupat**:
 - Per a inscripcions i/o altres gestions, sol·licitud cita prèvia **96 308 57 79**, Servei Públic d'Ocupació ubicat al carrer **Pedralba 7, baix, cantó Jarafuel (Manises)**
 - Per a sol·licitar certificat actualitzat del Servei Públic d'Ocupació sobre percepció de prestacions per desocupació o PREPARA. Sol·licitud al telèfon **96 308 55 98** o **901 119 999** o **www.sepe.es**
 - Fotocòpia del document d'alta i renovació de la demanda d'ocupació (DARDE)
 - Certificat actualitzat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social. Sol·licitud al telèfon **901 502 050** o **www.seg-social.es** al carrer **Blasco Ibañez, 52 (Paterna)**

- En cas de **ser pensionista**, justificant actualitzat de la pensió/ons o certificat negatiu de percepció d'aquestes.
 - Seguretat Social: sol·licitud cita prèvia **96 317 61 11** o **sede.seg-social.gob.es**
 - Classes Passives i Estranger: **C. Guillem de Castro (València)**
 - PNC, FAS i LISMI: **Av. Baró de Càrcer, 36 (València)**

- En **tots els casos**: fotocòpia completa de l'última declaració de l'IRPF, de cada membre de la unitat de convivència o certificat negatiu de no haver declarat l'any anterior emès per Hisenda. Sol·licitud al telèfon **901 121 224** o en **www.agenciatributaria.es** a l'**Av. Blasco Ibañez, 10 (Manises)**.
 - En **tots els casos**, certificat on conste el capital mobiliari, sempre que en la declaració de l'IRPF o certificats de renda, apareguen interessos de comptes, depòsits i actius financers iguals o superiors a **60€**

- En **tots els casos**, declaració d'ingressos econòmics de la unitat de convivència majors de 16 anys.
- Fotocòpia dels rebuts de subministraments de l'habitatge pendents de pagament.
- Pressupost de l'ajuda sol·licitada.
- Una altra documentació:

22. ANNEX III: ACORD D'ACCEPTACIÓ DE CONTRAPRESTACIONS DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

De conformitat amb la normativa vigent del Servei d'Ajuda a Domicili i com a conseqüència de la tramitació d'aquest expedient, el/la

Sr./Sra. _____
 amb DNI _____ i, si escau, els seus familiars
 Sr./Sra. _____

es comprometen, quan signen l'escrit, a acceptar les mesures i les contraprestacions que a continuació es detallen::

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Així mateix, els qui sotasignen saben que l'incompliment del que s'ha acordat comportarà el cessament immediat de la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària.

Quart de Poblet, d de

Signatura

Signatura

23. ANNEX IV. RÈGIM DE COMPATIBILITATS ENTRE SERVEIS DEL SISTEMA D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA (SAAD) I EL SERVEI MUNICIPAL D'AJUDA A DOMICILI (SAD)

1) Servei d'Ajuda a Domicili Municipal compatible amb:

a) Plaça en centre d'atenció diürna o prestació vinculada al servei centre d'atenció diürna: en aquests casos es podrà donar d'alta la persona en el SAD municipal per a atenció personal i neteja amb limitació d'hores mensuals segons el grau i nivell de dependència:

GN 3	GN 2
5 h./setm.	3,75 h/setm.

Tenint en compte les necessitats d'aquelles persones que acudisquen a centre de dia, les tasques del SAD es concretaran com a màxim en les següents:

- (1) Alçar.
- (2) Toaleta bàsica, canvi de bolquer i vestir.
- (3) Acompanyar.

La distribució de les hores setmanals de serveis serà la següent:

5 hores setmanals	1 hora diària de dilluns a divendres
3,75 hores setmanals	45 min. diaris de dilluns a divendres
2,5 hores setmanals	½ hora diària de dilluns a divendres

- (b) Teleassistència.
- (c) Serveis de prevenció de dependència i promoció de l'autonomia personal.

2) Servei d'Ajuda a Domicili Municipal incompatible amb:

(a) Prestació econòmica vinculada al servei d'ajuda a domicili.

(b) Prestació econòmica per al cuidador no professional, llevat de les excepcions següents:

i) Prestació a la persona cuidadora contractada a mitja jornada. En aquests casos es podrà donar d'alta a la persona en el SAD municipal només per a atenció personal amb limitació d'hores mensuals segons el grau i nivell de dependència:

GN 3	GN 2
5 h./setm.	3,75 h/setm.

ii) Crisi o absència temporal de la persona cuidadora: per malaltia, vacances, ...

iii) Fins a l'aprovació d'un nou PIA reformulat: si es necessita atenció de SAD o centre especialitzat, o canvi de cuidador, caldrà reformular el PIA. Mentre que s'aprove el nou PIA i provisionalment, es podria prestar el servei d'ajuda a domicili municipal.

c) Prestació econòmica d'assistència personal, llevat de les excepcions següents:

i) Prestació d'assistència personal a mitja jornada. En aquests casos es podrà donar d'alta la persona en el SAD municipal només per a atenció personal amb limitació d'hores mensuals segons el grau i nivell de dependència:

GN 3	GN 2
5 h./setm.	3,75 h/setm.

- ii) Crisi o absència temporal de l'assistent personal: per malaltia, vacances, ...
- iii) Fins a l'aprovació d'un nou PIA reformulat: si es necessita atenció de SAD o centre especialitzat, o canvi d'assistent personal, caldrà reformular el PIA. Mentre que s'aprove el nou PIA i provisionalment, es podria prestar el servei d'ajuda a domicili municipal.

d) Servei d'Atenció Residencial o prestació econòmica vinculada al servei residencial.

CRITERI DE BAIXA DEL SERVEI MUNICIPAL PER INCOMPATIBILITAT. Se serà baixa en el SAD municipal:

- a) En el termini d'un mes després de la notificació oficial per part de la Conselleria de Benestar Social als Serveis Socials de la resolució d'aprovació del PIA.
- b) Quan la persona renunciï al dret de la prestació o servei del sistema d'atenció a la dependència.

24. ANNEX V. ACORD D'ALTA O MODIFICACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Atés que l'Ajuntament de Quart de Poblet ha aprovat per resolució número _____ de data _____, la concessió d'un servei d'atenció domiciliària per un total màxim de _____ hores mensuals, i un preu per hora de servei de _____ euros, impostos inclosos, que caldrà pagar directament a l'empresa prestadora del servei, el/la,

Sr./Sra. _____ amb
DNI _____ i, si escau, els seus familiars
Sr./Sra. _____

Compareixen davant el/la treballador/a social i acorden les següents condicions del servei:

- Dies dels serveis:
- Nombre d'hores al dia:
- Domicili dels serveis:
- Tipus de serveis inclosos:
- Inici de la prestació del servei:
- Pagament dels serveis: es faran efectius a mes vençut, per les hores mensuals efectivament prestades, d'acord amb l'aportació aprovada, i es pagaran directament a l'empresa que presta el Servei Municipal d'Ajuda a Domicili.

Quart de Poblet, _____ d' _____ de _____

Signatura

Signatura

25. ANNEX VI: BAREM PER AL CÀLCUL DE L'APORTACIÓ MUNICIPAL PER HORA DE SERVEI

A) Obligats al pagament.

L'Ajuntament podrà finançar totalment o parcialment el preu per hora de servei, en funció del nivell de renda de la unitat de convivència de la persona sol·licitant. Les persones a qui se'ls subvencione una part del preu, estaran obligades al pagament de la diferència del cost del servei.

A fi de no perjudicar les persones beneficiàries en situació d'abandó i en situacions d'excepcional gravetat social, que puguin afectar aquests o a les seues famílies, a la vista de l'informe social, es podrà resoldre de forma motivada la bonificació total del servei.

B) Forma de pagament i gestió.

Les persones usuàries pagaran la part que els corresponga a mes vençut per les hores mensuals efectivament prestades.

En el cas de gestió del servei a través de la contractació amb alguna empresa, els plecs de clàusules de contractació podran establir, d'acord amb la normativa vigent, que el contractista perceba com a retribució l'import de l'aportació de les persones usuàries, encarregant-se l'empresa de la gestió i recaptació d'aquesta aportació.

La contractista facturarà a l'ajuntament per mensualitats vençudes els serveis efectivament prestats durant el mes immediatament anterior. L'Ajuntament pagarà a la contractista les quantitats que li corresponga percebre, amb la presentació prèvia juntament amb la factura de la relació mensual de persones usuàries del servei, amb indicació de nom, cognoms, nombre d'hores de servei prestades i percentatge de bonificació municipal, si escau.

C) Quantia.

L'import a satisfer per les persones usuàries és el que resulta de l'aplicació de les tarifes vigents, en funció dels ingressos ponderats de la unitat de convivència de l'usuari.

Les tarifes vigents per hora de servei seran les que resulten de l'expedient de contractació del servei, amb les revisions de preus anuals establides en els plecs de condicions.

TRAMS D'INGRESSOS PONDERATS I CÀLCUL DE L'APORTACIÓ MUNICIPAL

INGRESSOS PONDERATS	MENSUALS	Percentatge municipal	d'aportació
Inferior a l'IPREM		100	
Més 0-50 %		85	
Més 50-100 %		80	
Més 100-150 %		60	
Més 150-200 %		40	
Més 200-250 %		20	
Més 250 %		10	

D) Càlcul dels ingressos ponderats de la unitat familiar

Prenent com a punt de partida la renda disponible mensual (RDM), s'introduiran els següents coeficients de ponderació:

1. Nombre de membres de la unitat familiar (N).
2. Despeses de lloguer o hipoteca casa (GV)

Els **ingressos econòmics ponderats (IEP)** determinaran si estan exempts o no de pagament per la prestació del servei:

$$\text{IEP} = (\text{RDM} - \text{GV}) * \text{N}$$

(N) Nombre de membres de la unitat familiar. Assignarem el següent coeficient de ponderació:

1. Unitat familiar formada per un membre = 1
2. Unitat familiar formada per dos membres = 0,85
3. Unitat familiar formada per tres membres = 0,80
4. Unitat familiar formada per quatre membres = 0,75
5. Unitat familiar formada per cinc o més membres = 0,70

(GV) Despeses d'habitatge. Es descomptaran les despeses de lloguer o hipoteca de la casa on resideix la persona beneficiària del servei.

Quart de Poblet, 11 de febrer de 2015

L'ALCALDESSA

EL SECRETARI

Carmen Martínez Ramírez

José Llavata Gascón