

Bases de la convocatòria de subvencions en concurrència competitiva per a entitats sense ànim de lucre de Quart de Poblet, “Ser Jove: projectes per a joves” 2019.

1. OBJECTE

És objecte d'aquesta convocatòria la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Quart de Poblet a entitats sense ànim de lucre del municipi en concepte de col·laboració en aquelles despeses inherents al desenvolupament de projectes per a joves durant l'exercici 2019.

No seran objecte d'ajuda aquelles activitats que de manera directa o indirecta, siguin sufragades per qualsevol altre concepte pressupostari d'aquest Ajuntament.

2. DOTACIÓ I PAGAMENT DE L'AJUDA

2.1. El crèdit pressupostari per a la present convocatòria és de 5000 euros, previst en la partida 337-489.00 del pressupost de l'Ajuntament de Quart de Poblet per a l'exercici de 2018.

2.2. La concessió de les ajudes estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost al qual han de ser imputades.

2.3. La quantia de les ajudes no podrà sobrepassar els 1500 euros per projecte.

2.4. Una mateixa entitat no podrà presentar més d'un projecte.

2.5. El pagament es realitzarà en les fases següents:

- Un 80% a la concessió de la subvenció.
- El 20% restant, amb justificació prèvia de l'efectiva execució del 100% de la subvenció concedida.

3. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar aquestes ajudes les associacions degudament legalitzades i inscrites en el Registre d'Associacions de Quart de Poblet, amb domicili social fixat a Quart de Poblet, municipi en què desenvolupen principalment les seues activitats.

Les entitats sol·licitants hauran de:

3.1. No trobar-se culpables en les prohibicions per a l'obtenció de la condició de beneficiari establertes en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3.2. Estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la qual cosa s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

4. ÒRGANS COMPETENTS

En la instrucció, informació i resolució actuaran la Regidora Delegada de Joventut com a instructora

del procediment, com a òrgan informatiu la Comissió Informativa de Serveis Socioculturals i com a òrgan de resolució la Junta de Govern Local.

5. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de projectes serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el BOP i en el tauler d'anuncis o edictes de l'Ajuntament, així com a la web municipal.

6. DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR ELS SOL·LICITANTS

Les sol·licituds, que es dirigiran a la Sra. Alcaldessa Presidenta de l'Ajuntament, es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament (Plaça País Valencià núm. 1) i hauran de constar almenys de:

- a) Instància de sol·licitud de subvencions, segons model situat en http://www.quartdepoblet.org/portal/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/6_709_1.pdf degudament emplenada.
- b) Certificat del secretari o secretària de l'associació en el qual siga especificat el nombre de persones sòcies, en el cas d'associacions juvenils. En el cas de les associacions que no siguen juvenils i sol·liciten la subvenció, el certificat farà referència al nombre de persones membres del grup jove de l'entitat (12 a 30 anys).
- c) Certificat (si és el cas) de pertinença al Consell de la Joventut de Quart de Poblet.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Es valorarà de manera positiva, fins a un màxim de 40 punts, aquells projectes que:

- a) Nre. de persones sòcies (joves) de l'associació (màxim de 5 punts):
 1. Fins a 5 persones sòcies: 1 punt
 2. De 6 a 15: 2 punts
 3. De 16 a 25: 3 punts
 4. De 26 a 35: 4 punts
 5. 36 o més: 5 punts
- b) Edat de las persones destinatàries (màxim de 10 punts):
 1. De 12 a 16 anys: 5 punts
 2. De 17 a 20 anys: 3 punts
 3. De 20 a 30 anys: 2 punts
- c) Nre. de persones beneficiàries del projecte (màxim de 3 punts):
 1. Fins a 50: 1 punt
 2. De 51 a 100: 2 punts

3. + de 100: 3 punts

d) Extensió temporal del projecte (màxim de 3 punts):

1. Un trimestre: 1 punt
2. Un semestre: 2 punts
3. Tot l'any: 3 punts

e) Pertinença al Consell de la Joventut de Quart de Poblet (CJQP), 1 punt.

f) Participació al CJQP: Assistència a l'assemblea ordinària, presència a la Comissió Permanent, i participació en l'organització i difusió de les diferents campanyes, activitats i cursos del CJQP (màxim 2 punts).

g) Valoració del projecte segons coherència objectius/activitats (màxim 5 punts).

h) Difusió del projecte cartells, fullets, existència de blocs, comptes twitter, instagram, facebook, youtube... etc. actualitzades (màxim 3 punts).

i) Difusió i publicitat en valencià del projecte a realitzar, 3 punts.

j) Col·laboració interassociativa en la realització del projecte (treball en xarxa amb altres associacions o entitats socials) (màxim 5 punts).

- Amb altres associacions joves de Quart de Poblet: 3 punts
- Amb altres associacions de Quart de Poblet: 2 punts
- Amb altres associacions o entitats: 1 punt

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats com són: les no destinades majoritàriament a la ciutadania jove de Quart de Poblet, les exclusives per a persones sòcies, els campaments d'estiu, les ja promocionades amb altres programes municipals, aquelles que siguin pròpies d'altres àrees d'actuació i aquelles que no estiguen relacionades amb les finalitats de l'associació.

No s'admetran els projectes que atempten contra les persones, els drets humans i els valors democràtics.

8. NORMES PER A L'ADJUDICACIÓ

Només es podrà presentar una proposta per entitat. El total del crèdit pressupostari es dividirà pel total dels punts adjudicats als diferents projectes (d'acord amb els indicadors de valoració abans exposats) calculant d'aquesta manera el valor en euros d'un punt. Aquest valor, multiplicat pels punts assignats a l'associació determinarà la quantia de la subvenció corresponent a cada entitat sense que sobrepassen en cap moment els 1500 euros per projecte, ni la quantia sol·licitada per l'entitat.

Les subvencions que es concedeixen estaran subjectes a les normes següents:

- a) L'atorgament tindrà caràcter voluntari i eventual.
- b) L'Ajuntament podrà revocar o reduir les ajudes en qualsevol moment.
- c) Les subvencions concedides en altres moments no seran invocables com a precedent.
- d) No serà exigible el seu augment o revisió.
- e) L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment pels mitjans que crega oportuns, la inversió de les quantitats atorgades en relació amb les seues adequades finalitats.
- f) Les entitats beneficiàries de la subvenció per a aquesta concurrència, que l'any anterior incompliren les bases, quedaran excloses.
- g) La subvenció no podrà ser destinada a la compra de material inventariable i haurà d'estar destinada a l'execució del projecte subvencionat.
- h) Una mateixa entitat no podrà presentar més d'un projecte.

9. ADJUDICACIÓ DEL CONCURS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Regidoria de Joventut, òrgan instructor, procedirà amb l'assessorament del Consell de Joventut de Quart de Poblet, a l'estudi i valoració de les sol·licituds i de la documentació complementària, requerint si és el cas a les beneficiàries, perquè esmenen i complementen la documentació aportada.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es consideren oportuns, la Comissió Informativa de Serveis Socioculturals proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de les subvencions, concedint en tot o en part, o denegant les sol·licituds formulades. Es podrà deixar sense subvenció els projectes que no arriben al mínim de 15 punts en la seua valoració.

El termini de resolució serà com a màxim de dos mesos a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de subvenció. La resolució posa fi a la via administrativa.

10. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats preceptores de les subvencions estan obligades a:

- a) Assumir a càrrec seu l'exclusiva responsabilitat dels projectes per als quals es concedeix la subvenció, així mateix seran a càrrec seu els mitjans personals i materials que es necessiten per al seu compliment, incloses les obligacions fiscals i de seguretat social que se'n deriven.
- b) Indicar en la realització del projecte que està subvencionat per l'Ajuntament de Quart de Poblet, i fer-ho públic en els mitjans de difusió triats. (Vegeu annex I).
- c) Comunicar qualsevol eventualitat que es produïska en l'execució del projecte subvencionat, sempre que supose una modificació substancial d'aquest.
- d) Renunciar totalment o parcialment a la subvenció concedida quan no s'execute el projecte, o quan per la percepció d'altres ingressos de qualsevol naturalesa s'hagués cobert l'import total de les despeses.

e) Presentar després de la realització de l'activitat una memòria, exemplars de la publicitat realitzada i exemples de la difusió a les xarxes socials d'aquesta, així com justificació de la despesa realitzada durant l'any 2019 amb càrrec a l'ajuda concedida. Les factures originals han de presentar-se al costat del seu justificant de pagament per a acarades, i han de correspondre al contingut del projecte i activitats per al qual es sol·licita la subvenció. A més ha de presentar-se la memòria justificativa, la relació de factures numerades i declaració responsable d'acord als models existents a la pàgina web municipal. Aquesta justificació s'ha de presentar abans del 15 de gener de 2020.

f) En el cas que la subvenció concedida es destine totalment o parcialment a l'elaboració d'algun producte (samarreta, revista, llibre, edició, producció digital, etc.), cal aportar còpia d'aquest producte en el qual conste la col·laboració de l'Ajuntament d'acord amb l'annex I.

g) L'entitat es responsabilitza que, en el cas de realitzar activitats amb menors per a l'execució del projecte subvencionat, totes les persones de l'entitat que tenen contacte habitual amb menors i participen en el projecte/activitat subvencionada disposen del certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals en vigència. Tot això per donar compliment a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència, que estableix l'obligació que s'aporte certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a totes les persones professionals i voluntàries que treballen en contacte habitual amb menors.

L'Ajuntament de Quart de Poblet es reserva el dret de realitzar reunions de coordinació i el seguiment dels projectes subvencionats i podrà exigir una explicació detallada de la despesa, fins i tot amb prova documental.

11. CONTROL FINANCER

Els procediments de control financer, reintegrament i revisió d'actes prevists en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, publicada al BOE núm. 276, de 18 de novembre del 2003, són d'aplicació a les presents bases.

12. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot allò no previst en les presents bases, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Quart de Poblet aprovada pel Ple Municipal en data 30 de novembre de 2004, modificada en sessió plenària de data 28 de gener de 2008 i modificada pel Ple el 31 d'octubre de 2017 i publicada en el BOP núm. 11 amb data de 16 de gener de 2018, i la resta de disposicions legals aplicables.

13. INFORMACIÓ DESTINADA A TOTES LES BENEFICIÀRIES D'AQUESTA AJUDA

S'informa que aquest Ajuntament comunicarà a l'Administració tributària de l'Estat, la relació de les perceptores de la present subvenció, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, als efectes oportuns. Igualment aquesta subvenció es registrarà en la Base de dades Nacional de Subvencions i serà publicitat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

14. PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal seran tractats per l'Ajuntament de Quart de Poblet per a ser incorporats al sistema de tractament "ajudes per concurrència competitiva", la finalitat de la qual és la tramitació dels expedients ajudes per concurrència competitiva, com la seua formalització, desenvolupament i justificació.

Finalitat necessària per al compliment d'una obligació legal de l'Ajuntament de Quart de Poblet: Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Així mateix, i a l'efecte de donar compliment a l'article 18 de la LGS, la concessió d'aquesta subvenció implica l'acceptació de la seua inclusió en una llista de persones beneficiàries d'aquest Ajuntament, que podrà publicitar pels mitjans que estime oportuns. També implica la participació en l'acte de lliurament de la subvenció, la qual cosa pot suposar l'aparició com a notícia en mitjans de comunicació.

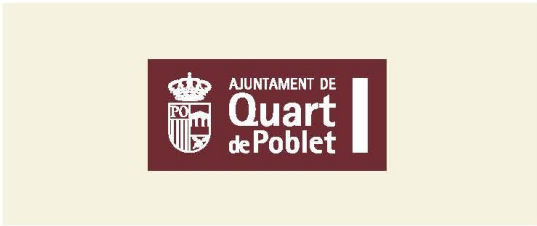
Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i patrimoni documental espanyol.

Els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, quan procedisquen, es poden exercitar davant l'Ajuntament de Quart de Poblet.

ANEXO I

APLICACIONES DEL LOGOTIPO

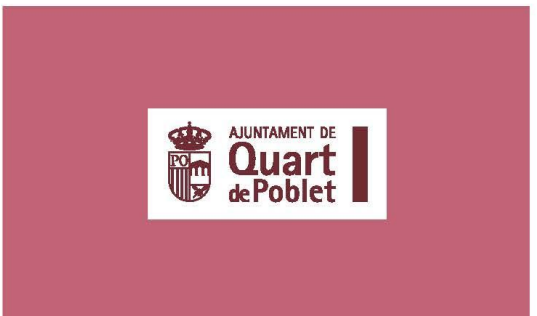
Sobre fondo claro CMYK



Sobre fondo oscuro CMYK



Sobre fondo oscuro CMYK



Tintas Corporativas.

PANTONE 188C

CMYK 17/100/62/60
RGB 119/36/50

PANTONE
Cool Gray 11C

CMYK 44/34/22/78
RGB 77/79/83 - NEGRO 80%

RAL 7024

Recomendamos fiarse de los valores CMYK independientemente de la sensación en pantalla, o impresa en impresoras domésticas. Estos valores son los que figuran en la última guía PANTONE y están optimizados para la impresión offset. En impresoras laser color utilizar siempre la versión CMYK.

A la base rectangular sobre donde se situa el símbolo (escudo) y logotipo la llamaremos PASTILLA.

Sobre fondo claro en CMYK se usa la versión con la pastilla granate corporativo.

Sobre fondo oscuro en CMYK hay que usar la versión con pastilla gris corporativo o en su defecto la versión con la pastilla blanca, dependiendo de como quede según el tono del fondo o la sensación con los elementos de alrededor.

Quando se trata de una tinta (B y N), sobre fondo blanco hay que usar una versión con la pastilla gris corporativo equivalente a un tramado del 80% de negro.

Sobre fondo gris oscuro o negro se usa la versión de la pastilla blanca.

Quando la publicación es a una o dos tintas distintas del negro, utilizaremos el mismo procedimiento que para el blanco y negro, pero substituyendo el negro por esa tinta (la más oscura en caso de haber dos).

Sobre fondo claro o blanco 1 tinta, trama al 60%.



Sobre fondo oscuro o negro 1 tinta.



Versión a 1 tinta no corporativa. Ejemplo: PANTONE 255C

