

RECLAMACIÓ PATRIMONIAL / RECLAMACIÓN PATRIMONIAL

SOL·LICITANT / SOLICITANTE

1 ^{er} Cognom 1 ^{er} Apellido	2 ^{on} Cognom 2 ^o Apellido
Nom Nombre	DNI / NIE / Passaport DNI / NIE / Pasaporte
Domicili per a notificacions Domicilio para notificar	
Municipi Municipio	C. Postal C. Postal
Adreça electrònica Correo electrónico	Telèfon Teléfono
En representació de En representación de	DNI / NIE / CIF / Passaport DNI / NIE / CIF / Pasaporte
Domicili Domicilio	
Municipi Municipio	C. Postal C. Postal
<p>Solicite expressament a l'Ajuntament de Quart de Poblet que totes les comunicacions corresponents a l'expedient originat per la present sol·licitud, sempre que les condicions tècniques i legals ho permeten, es facen per mitjans electrònics, com disposa l'article 59 de la Llei 30/1992 de RJAP-PAC, l'article 28 de la Llei 11/2007 d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics i l'article 31 de la Llei 3/2010 de la Generalitat d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana.</p> <p><input type="checkbox"/> Solicito expresamente al Ayuntamiento de Quart de Poblet que todas las comunicaciones correspondientes al expediente originado por la presente solicitud, siempre que las condiciones técnicas y legales lo permitan, se realicen por medios electrónicos, como dispone el art. 59 de la Ley 30/1992 de RJAP-PAC, el art. 28 de la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y el art. 31 de la Ley 3/2010 de la Generalitat de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.</p>	

EXPOSICIÓ DELS FETS / EXPOSICIÓN DE LOS HECHOS

Relat de l'incident (Dia, hora, lloc exacte, dinàmica i causes que el motivaren) / Relato del incidente (Día, hora, lugar exacto, dinámica del mismo y causas que lo motivaron)

Danys i/o lesions produïdes / Daños y/o lesiones producidas

Relació de causalitat entre els danys produïts i el funcionament del servei públic / Relación de causalidad entre los daños producidos y el funcionamiento del servicio público

SOL·LICITA / SOLICITA

DOCUMENTS QUE S'HI ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

- Avaluació Econòmica dels danys (Documentació mèdica oficial per a danys físics i factures/peritació de valoració per a danys materials)
- Evaluación Económica de los daños (Documentación médica oficial para daños físicos y facturas/peritación de valoración para daños materiales)
- Proves que es proposen o aporten (fotografies, atestat, etc)
- Pruebas que se propone o aportan (fotografías, atestado, etc)

SIGNATURA / FIRMA

Quart de Poblet, d de 20

Signatura de la persona sol·licitant / Firma de la persona solicitante

Les dades facilitades en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Quart de Poblet (València) i podran ser utilitzades pel titular del fitxer en l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per escrit davant l'Ajuntament de Quart de Poblet (València)

Los datos facilitados en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados del Ayuntamiento de Quart de Poblet (Valencia) y podrán ser utilizados por el titular del fichero en el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición por escrito ante el Ayuntamiento de Quart de Poblet (Valencia)

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT

Principis legals: l'article 7 del Codi Civil estableix que «els drets s'han d'exercir d'acord amb les exigències de la bona fe», principi que recull també l'article 3.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En conseqüència, els ciutadans i ciutadanes s'han d'abstenir de presentar reclamacions fraudulentas o que els faltin manifestament els requisits exigits.

Presentació: en el Registre General de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció Ciutadana), o pels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Documentació que cal aportar: els escrits de reclamació s'han de presentar segons el que disposa l'article 6 del RD 429/1993, de 26 de març, Reglament dels Procediments en matèria de Responsabilitat Patrimonial de les Administracions Públiques:

«En la reclamació, s'hi ha d'especificar les lesions produïdes, la presumpta reclamació de causalitat entre aquestes i el funcionament del servei públic, l'avaluació econòmica de la responsabilitat patrimonial, si és possible, i el moment en què la lesió efectivament es va produir. Cal adjuntar-hi totes les alegacions, informacions i documents que es consideren oportuns i la proposició de prova, on qui reclama ha de concretar els mitjans que pretén fer valdre.»

Representació: la persona interessada ha d'acreditar aquesta condició per mitjà de poder notarial o en compareixença personal, segons que disposa l'article 32 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Qualsevol persona amb capacitat d'obrar podrà actuar en representació d'una altra davant les administracions públiques.

Per a formular sol·licituds, presentar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, caldrà acreditar-ne la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna, o mitjançant una declaració en compareixença de la persona interessada. Per als actes i gestions de pur tràmit, es presumirà aquella representació.

La falta o insuficient acreditació de la representació no impedirà que l'acte de què es tracte es done per fet, sempre que s'hi aporte aquella o s'esmeni el defecte dins del termini dels deu dies que l'òrgan administratiu ha de concedir a l'efecte d'això, o d'un termini superior si les circumstàncies del cas així ho requereixen.

Legislació aplicable:

* Article 106.2 de la Constitució Espanyola.

* Article 139 i següents de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener.

* Article 54 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

* RD 429/1993 de 26 de març, que regula els Procediments en matèria de Responsabilitat Patrimonial.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

Principios legales: El Art. 7 del Código Civil establece que "los derechos deberán ejercitarse conforme a las exigencias de la buena fe", principio que recoge también el Art. 3.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En consecuencia, los/as ciudadanos/as deberán abstenerse de presentar reclamaciones fraudulentas o que carezcan manifestamente de los requisitos exigidos.

Presentación: en el Registro General del Ayuntamiento (Oficina de Atención Ciudadana), o por los medios previstos en el Artículo 38.4 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Documentación a aportar: Todo escrito de reclamación deberá presentarse conforme a lo dispuesto en el Art 6 del RD 429/1993, de 26 de marzo, Reglamento de los Procedimientos en materia de Responsabilidad Patrimonial de las Administraciones Públicas:

"En la reclamación se deberán especificar las lesiones producidas, la presunta reclamación de causalidad entre éstas y el funcionamiento del servicio público, la evaluación económica de la responsabilidad patrimonial, si fuera posible, y el momento en que la lesión efectivamente se produjo, e irá acompañada de cuantas alegaciones, documentos e informaciones se estimen oportunos y de la proposición de prueba, concretando los medios de que pretenda valerse el reclamante."

Representación: Deberá acreditar que ostenta tal condición mediante poder notarial o en comparecencia personal del interesado, todo ello conforme a lo dispuesto en el art 32 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cualquier persona con capacidad de obrar podrá actuar en representación de otra ante las Administraciones Públicas.

Para formular solicitudes, entablar recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación.

La falta o insuficiente acreditación de la representación no impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquella o se subsane el defecto dentro del plazo de diez días que deberá conceder al efecto el órgano administrativo, o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.

Legislación aplicable:

* Art. 106.2 de la Constitución Española

* Artículo 139 y siguientes de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

* Artículo 54 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local

* R.D. 429/1993 de 26 de marzo, que regula los Procedimiento en materia de Responsabilidad Patrimonial