

José Acosta Gómez, Concejal de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Quart de Poblet, de conformidad con lo previsto en el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con el objetivo de mejorar la participación de los ciudadanos y ciudadanas en el procedimiento de elaboración de normas, con carácter previo a la elaboración de ordenanzas o reglamentos municipales, y de acuerdo a la propuesta del Consejo Local de Participación Ciudadana y del Grupo de Trabajo de Asociaciones, en sesiones realizadas el día 27 de septiembre de 2018,

Propone, el inicio del periodo de **consulta pública y audiencia** previa a la aprobación de la **Carta de Participación Ciudadana**, que se iniciará en el momento de publicación del borrador de esta, recogido en este documento, en la Web Municipal, y que permanecerá abierto para las aportaciones ciudadanas hasta el día 19 de octubre de 2018.

Quart de Poblet, 2 de octubre de 2018



Fdo. Jose Acosta Gómez  
Concejal de Participación Ciudadana

## CARTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA de QUART DE POBLET

### ÍNDICE

<b>Preámbulo</b>	1
<b>Presentación</b>	1
<b>CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUDADANA</b>	2
- <b>TÍTULO PRELIMINAR. DISPOSICIONES GENERALES</b>	2
o ARTÍCULO 1. Objeto	2
o ARTÍCULO 2. Objetivos	2
o ARTÍCULO 3. Ámbito de Aplicación	2
- <b>TÍTULO I: PREGUNTAR, ESCUCHAR, DETECTAR Y RECOGER LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA</b>	3
o ARTÍCULO 4. Encuestas y consultas/iniciativas ciudadanas	3
o ARTÍCULO 5. Propuestas y sugerencias ciudadanas	3
o ARTÍCULO 6. Participación en la elaboración de presupuestos	4
o ARTÍCULO 7. Estudios, investigaciones y observatorios	4
- <b>TÍTULO II: RESPONDER Y OFRECER INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA</b>	4
o ARTÍCULO 8. Medios y Tecnologías de la Información y la Comunicación	4
o ARTÍCULO 9. Atención y relaciones con la ciudadanía: la administración electrónica	4
- <b>TÍTULO III: DIALOGAR, GENERAR Y PROMOVER PROCESOS Y ESPACIOS PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	5
o ARTÍCULO 10. El Consejo Local de Participación Ciudadana	5
o ARTÍCULO 11. Composición del Consejo Local de Participació Ciudadana	5
o ARTÍCULO 12. Funcionamiento del Consejo Local de Participació Ciudadana	6
o ARTÍCULO 13. Los Consejos Sectoriales	7
o ARTÍCULO 14. La participación en las Comisiones Informativas Municipales	7
o ARTÍCULO 15. La participación en el Pleno Municipal	7
- <b>TÍTULO IV: FORTALECER Y PROMOVER EL ASOCIACIONISMO Y LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA</b>	8
o ARTÍCULO 16. El Registro de Asociaciones	8
o ARTÍCULO 17. La inscripción en el Registro de Asociaciones de Quart de Poblet	8
o ARTÍCULO 18. Recursos para la actividad asociativa	9
o ARTÍCULO 19. La gestión cívica	10
o ARTÍCULO 20. La contratación del sector público	10
- <b>Disposición adicional primera</b>	10
- <b>Disposición adicional segunda</b>	10
- <b>Disposición final</b>	10

## PREÁMBULO

El Ayuntamiento de Quart de Poblet presenta esta Carta de Participación Ciudadana como fruto de la experiencia y reflexión de muchos años en torno a la participación en el municipio. Este proceso no parte de cero, en nuestro municipio disponemos de un ancho bagaje de experiencias sobre participación ciudadana, una Carta de Participación Ciudadana 2002, adelantada a su tiempo y que ahora actualizamos para adecuarla, con la colaboración ciudadana a los nuevos tiempos y herramientas, y un movimiento asociativo fuerte, activo y comprometido en la mejora de nuestra realidad.

Uno de los elementos que caracterizan Quart de Poblet, más allá de la percepción física del municipio, es la fuerza que ha adquirido el movimiento asociativo a lo largo de todos estos años, con el cual ha transitado en paralelo la evolución de las vías de participación. Desde la colaboración puntual en la realización de actividades de interés social, económico y/o cultural, hasta la firma de convenios para la gestión de determinados programas y servicios, o la propia creación de consejos asesores, la Corporación ha apostado cada vez con más fuerza para establecer mecanismos y herramientas para garantizar la participación ciudadana.

Esta constante evolución, y el reconocimiento del valor y la importancia del trabajo de las asociaciones de Quart de Poblet y su aportación al municipio, junto con la llegada de las herramientas que ofrece la administración electrónica y las Tecnologías de la Información y la Comunicación, también en materia de participación, ha llevado al equipo de gobierno a buscar nuevas vías que apoyen las bases de la participación ya existentes.

Me complace presentaros la Carta de Participación Ciudadana de Quart de Poblet que fue aprobada por el Pleno del Ayuntamiento el ..... después del trabajo de un proceso participativo que reúne las aportaciones hechas por las asociaciones, y con las propuestas y visto bueno del Consejo Local de Participación Ciudadana.

Todo y el camino recorrido durante estos años, el Ayuntamiento tiene la voluntad de mejorar la participación, para acercar la administración a las personas, para adaptarla a las necesidades de la sociedad actual y para continuar poniendo en valor y apoyando al movimiento asociativo de Quart de Poblet.

Con esta Carta agradecemos la implicación de la ciudadanía durante estos años en materia de participación y facilitamos las vías y los mecanismos para que todos los colectivos y ciudadanos/as tengamos los mismos derechos y podamos participar en la construcción del Quart de Poblet que todas y todos queremos.

## PRESENTACIÓN

Esta Carta se fundamenta en el marco constitucional, en el derecho fundamental de asociación, reconociéndose la importancia del tejido asociativo como medio de integración en la sociedad y de participación en los asuntos públicos, así como en la normativa vigente en materia de participación, transparencia y gobierno abierto.

Así pues, es su marco normativo:

- Constitución Española.
- Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL).
- Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- Real Decreto 2568/1986 Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
- Ley orgánica 1/2006 Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.
- Ley 8/2010 de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.
- Ley 19/2013 de Transparencia, acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
- Ley 2/2015 de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Y el resto de disposiciones que afecten al presente reglamento.

## **CARTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

### **TÍTULO PRELIMINAR. DISPOSICIONES GENERALES**

#### **ARTÍCULO 1. Objeto**

Es objeto de esta Carta garantizar y regular, de acuerdo con los principios de proximidad, transparencia, accesibilidad, orientación a la ciudadanía, vertebración social y cultura participativa, participación y colaboración ciudadana, los mecanismos que garantizan la participación, tanto de forma individual como a través del tejido asociativo local, en las actividades y la gestión municipal, dentro del marco legal configurado por la normativa vigente de aplicación, así como los medios que faciliten la más amplia información a los ciudadanos y ciudadanas de Quart de Poblet respecto a la gestión municipal y las actividades que se desarrollen.

La Carta de Participación Ciudadana tiene rango normativo de Reglamento Orgánico.

#### **ARTÍCULO 2. Objetivos**

El Ayuntamiento, mediante los artículos de esta Carta, pretende los siguientes objetivos que actuarán como criterios reguladores:

- I. PREGUNTAR, ESCUCHAR, DETECTAR Y RECOGER LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA.
- II. RESPONDER Y OFRECER INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA.
- III. DIALOGAR, GENERAR Y PROMOVER PROCESOS Y ESPACIOS PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
- IV. FORTALECER Y PROMOVER EL ASOCIACIONISMO Y LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA.

#### **ARTÍCULO 3. Ámbito de aplicación**

El ámbito de aplicación de esta Carta será:

1. Las personas físicas inscritas en el padrón municipal.
2. A todas las asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.
3. A todas las entidades, siempre que su dirección social y su ámbito territorial esté situado dentro del término municipal de Quart de Poblet, o que desarrollen acciones y programas subvencionados por el Ayuntamiento y/o dirigidos a la ciudadanía del municipio.

## **TÍTULO I: PREGUNTAR, ESCUCHAR, DETECTAR Y RECOGER LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA.**

### **ARTÍCULO 4. Encuestas y consultas/iniciativas ciudadanas**

El Ayuntamiento, de acuerdo con el que prevé el artículo 71 de la LRBRL, podrá someter a encuestas y consulta ciudadana, aquellos asuntos de la competencia propia municipal y de carácter local que sean de especial relevancia para los intereses de los vecinos, con excepción de los relativos a la Hacienda Local.

El Ayuntamiento podrá realizar encuestas dirigidas a recoger la opinión, intereses y necesidades de la ciudadanía mediante los medios a su disposición.

La consulta ciudadana, en todo caso, contemplará:

1. El derecho de cualquier ciudadano mayor de 16 años y empadronado en Quart de Poblet a ser consultado, sin perjuicio de que en determinados procesos o instrumentos de participación ciudadana, debido a su naturaleza u objeto, se consideren otros criterios de edad, especialmente los dirigidos a promover la participación infantil, con los límites que la ley establezca.
2. El derecho que la consulta expone las posibles soluciones alternativas con la máxima información escrita y gráfica posible.
3. El derecho a recibir información de los resultados de las consultas realizadas.

Corresponde al Ayuntamiento realizar los trámites pertinentes para la celebración de la consulta ciudadana sobre materia de su competencia. También se podrá solicitar la celebración de consulta ciudadana, previa la resolución de los acuerdos interesados, por iniciativa ciudadana con los límites que establezca la normativa vigente.

### **ARTÍCULO 5. Propuestas y sugerencias ciudadanas**

En la Casa Consistorial funcionará un servicio municipal de información, registro de instancias, iniciativas, reclamaciones y sugerencias, Oficina de Atención a la Ciudadanía (OAC) con las siguientes funciones:

1. Canalizar toda la actividad relacionada con la publicidad a que se refiere el artículo 3, así como el resto de la información que el Ayuntamiento proporcione en virtud del que dispone el artículo 69.1 de la LRBRL.
2. Informar al público sobre los fines, las competencias y el funcionamiento de los distintos Órganos y Servicios dependientes del Ayuntamiento.
3. Facilitar la accesibilidad a dicha información.

Se podrán poner a disposición de la ciudadanía cualquier otro tipo de herramientas que faciliten la aportación de propuestas, sugerencias y aportaciones ciudadanas, incluyendo las propias de las Tecnologías de la Información y la Comunicación y otras herramientas interactivas.

#### **ARTÍCULO 6. Participación en la elaboración de presupuestos**

1. El Ayuntamiento de Quart de Poblet podrá promover la participación ciudadana en la elaboración de presupuestos en el ámbito de sus competencias a través de la presentación, deliberación y elección de propuestas en relación con aspectos puntuales de gasto, utilizando metodologías participativas, ejecutadas por personal técnico calificado de manera planificada, pudiendo contar con el asesoramiento de expertos en esta materia.
2. Para la realización de este proceso se constituirá un grupo motor en el que se contará, en cualquier caso, con la participación del Consejo Local de Participación Ciudadana.
3. El proceso de participación ciudadana contará con las herramientas de participación necesarias, especialmente con las referidas a las Tecnologías de la Información y la Comunicación y de Gobierno Abierto.

#### **ARTÍCULO 7. Estudios, investigaciones y observatorios**

El consistorio podrá impulsar estudios, investigaciones y observatorios, y con cuyo objeto, constituir las comisiones o grupos de trabajo que considero oportunos, así como establecer convenios con entidades y organismos especializadas para el desarrollo de estos.

Queda abierta la posibilidad de creación –dentro del Consejo Local de Participación Ciudadana (CLPC)- de Comisiones de Estudio, por iniciativa municipal o ante su demanda futura por las entidades ciudadanas de alcance sectorial o general, adaptándose a las necesidades de participación de estas y a la regulación previa.

### **TÍTULO II: RESPONDER Y OFRECER INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA**

#### **ARTÍCULO 8. Medios y Tecnologías de la Información y la Comunicación**

El Ayuntamiento informará a la población de su gestión a través de los medios y las Tecnologías de la Información y la Comunicación, y cualesquiera otros medios que se consideren necesarios.

Al mismo tiempo podrá informar a los vecinos, vecinas y entidades mediante campañas de difusión, debates, asambleas, reuniones, grupos de trabajo, actividades y otras herramientas a su alcance.

#### **ARTÍCULO 9. Atención y relaciones con la ciudadanía: la administración electrónica**

1. En las dependencias de la Casa Consistorial funcionará un servicio municipal de información, Oficina de Atención a la Ciudadanía (OAC), según las funciones establecidas en esta Carta. (Art. 5)
2. El Ayuntamiento facilitará el ejercicio del derecho a la participación mediante las Tecnologías de la Información y la Comunicación, especialmente en su sede electrónica y el portal de Gobierno Abierto.
3. Se propiciará que las comunicaciones entre el Ayuntamiento y las entidades se hagan mediante el correo electrónico.



### **TÍTULO III: DIALOGAR, GENERAR Y PROMOVER PROCESOS Y ESPACIOS PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

#### **ARTÍCULO 10. El Consejo Local de Participación Ciudadana**

El Consejo Local de Participación Ciudadana (CLPC) es el órgano municipal supremo de coordinación de las Entidades Ciudadanas de Quart de Poblet y tratará de los temas relativos al municipio, en general, y fundamentalmente se responsabilizará de las competencias siguientes:

1. Dictaminar las diferencias que surjan en la interpretación de esta Carta, hacer propuestas sobre las actuaciones en materia de Participación no previstas en esta, y controlar el cumplimiento, así como, ante su reforma, ser escuchado previamente a los acuerdos municipales respecto de esto.
2. Coordinar las propuestas alternativas que se presentan, por medio de los miembros del mismo CLPC, en el proceso de elaboración así como en su aprobación por el máximo consenso de los siguientes hechos administrativos:
  - a) Presupuestos Municipales.
  - b) Planes Municipales.
3. Informar al Ayuntamiento de los problemas que se detecten en el municipio y proponer los representantes de las asociaciones, miembros del CLPC, para que puedan ser escuchados en las Comisiones Informativas que traten asuntos en las materias que hace referencia el apartado 2 de este artículo.
4. Proponer actuaciones que competan a las actividades municipales de carácter sectorial o general, y efectuar el seguimiento de los acuerdos adoptados por el Ayuntamiento sobre estas propuestas.
5. La aplicación y concreción de los gastos que se ocasionen en la programación de las actividades del CLPC.
6. Programar actividades encaminadas a fomentar la participación ciudadana y el asociacionismo en el municipio.
7. Constituir, dentro de sus funciones, las comisiones de estudio y grupos de trabajo que estimo convenientes.
8. Elaborar su propio reglamento, modificarlo y dar traslado del mismo a la concejalía de Participación Ciudadana para que traslade la propuesta para su aprobación, si procede, en el pleno municipal.
9. Cualesquiera otras funciones que recojo la presente Carta de participación ciudadana.

En los Presupuestos Municipales, el Ayuntamiento fijará anualmente, mediante la Concejalía de Participación Ciudadana, las cantidades destinadas a la actividad propia del CLPC.

#### **ARTÍCULO 11. Composición del Consejo Local de Participación Ciudadana**

El Consejo Local de Participación Ciudadana estará compuesto por:

- a) Presidente/a: El/La Alcalde/sa o Concejala/a en quien delegue.

b) Vicepresidente/a: El/La Concejal/a de Participación Ciudadana.

c) Vocales: dos personas elegidas democráticamente por cada Consejo Sectorial Municipal de entre las asociaciones que conforman el mencionado Consejo; siempre que se represente a entidades inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones o que dicha asociación, con un ámbito de actuación mayor al supramunicipal, desarrolle actuaciones y programas de implantación en el municipio.

d) Secretario/a: Actuará como secretario/a –sin voz ni voto - un/a funcionario/a del Ayuntamiento.

Podrán ser invitadas –con voz pero sin voto - como asesores, otras personas, a petición de los miembros del CLPC.

Cualquier entidad representada en el CLPC podrá designar un suplente de sus representantes.

## **ARTÍCULO 12. Funcionamiento del Consejo Local de Participación Ciudadana**

1. En conformidad con los respectivos reglamentos, cada Consejo Sectorial Municipal, de entre las asociaciones que conforman el mencionado Consejo, elegirá sus comisionados –titulares y suplentes- ante el CLPC.
2. Para la constitución del CLPC, los Consejos Sectoriales a que se refiere el artículo 13, tendrán que tramitar los respectivos acuerdos de integración en el referido Consejo, a la Concejalía de Participación Ciudadana, a fin de que esta incluya, en el primer Consejo Local de Participación Ciudadana que tenga lugar, un punto de la Orden del Día dedicado a la incorporación de nuevos representantes al CLPC.
3. Una vez aprobada la nueva composición, el/la Alcalde/sa-Presidente/a o Concejal/a en quien delegue la Presidencia del Consejo, podrá convocarla.
4. Para que el CLPC pueda tomar válidamente acuerdos, será necesario que, en la reunión convocada al efecto, estén presentes la mitad más uno de los miembros, en primera convocatoria, y con cualquiera que sea el número en segunda, siempre que asistan, al menos, el/la Presidente/a, el/la Secretario/a y dos vocales.
5. El CLPC establecerá la periodicidad de sus reuniones, que tendrán lugar, al menos, tres veces al año, con carácter ordinario. El Consejo se podrá reunir con carácter extraordinario cuando así lo determine el/la Presidente/a o lo soliciten un tercio del número total de miembros.
6. Cualquier miembro del Consejo podrá proponer puntos del Orden del Día hasta ocho días antes de la celebración del CLPC.
7. Las convocatorias, con los órdenes del día correspondientes, se harán llegar a los miembros con una semana de antelación a la celebración del Consejo.
8. Durante este periodo, conocidos por todos los miembros del CLPC los temas a tratar, todavía podrán ser convocados los asesores referidos en el penúltimo párrafo del artículo 11.
9. Los acuerdos del CLPC se adoptan por mayoría simple de los presentes con derecho a voto en la reunión. Hay mayoría simple cuando los votos afirmativos son más que los negativos.
10. Todos los miembros del CLPC, mediante sus representantes, tienen derecho a voz y voto. En caso de empate, en las votaciones, decidirá el voto de calidad del Presidente/a.
11. Los informes, comunicaciones, consultas o propuestas del Consejo tendrán que ser enviados al órgano correspondiente.



12. El CLPC podrá elevar al Pleno Municipal aquellas propuestas que sean competencia del mismo, para su aprobación, si procede.
13. Se perderá la condición de miembro del CLPC por tres faltas de asistencia consecutivas no justificadas. Igualmente ocurrirá en el supuesto de que las faltas de asistencia, aunque sean justificadas, tengan como consecuencia la no asistencia a las reuniones celebradas en el Consejo durante un año.
14. Se pierde igualmente la condición de miembro cuando la entidad o asociación deja de cumplir las condiciones que se exigen en esta Carta de Participación Ciudadana para estar presente en el CLPC.
15. El CLPC se regirá por el dispuesto en esta Carta y en su propio reglamento.

### **ARTÍCULO 13. Los Consejos Sectoriales**

La participación organizada de la ciudadanía en Quart de Poblet se estructurará en torno a Consejos Sectoriales Asesores.

1. Estos Consejos estarán integrados por representantes de las asociaciones y del Ayuntamiento de carácter sectorial, alrededor de un ámbito de actuación o especialización, abordando cada uno de ellos, los asuntos en los cuales está especializado, asesorando en esta materia e incluso, planificando acciones que, sin este trabajo conjunto, difícilmente se pueden llevar a cabo, propiciando un fuerte enfoque sociocultural y participativo en el desarrollo del municipio.
2. Cada Consejo Sectorial Asesor determinará su funcionamiento y el procedimiento y requisitos para poder participar en él. Además, será el responsable, a través del área municipal a la cual pertenece, de comunicar sus representantes al CLPC, según el que establece el artículo 12 de esta Carta.

### **ARTÍCULO 14. La participación en las Comisiones Informativas Municipales**

Las Entidades Ciudadanas registradas en el Registro de Asociaciones de Quart de Poblet, por medio de dos representantes que elija el CLPC, podrán asistir e intervenir con derecho a voz en las Comisiones Informativas (CI) cuando en la Orden del Día figuren asuntos que interesen a estos colectivos.

Así mismo, podrán ser convocadas por los/las Presidentes/as de las diferentes CI a las sesiones que aborden temas sobre los cuales las dichas entidades puedan informar específicamente. Cuando en las CI se traten temas que afecten de forma especial a más de dos áreas, se permitirá asistir, además, a un representante de cada una de las asociaciones o sectores especialmente afectados.

### **ARTÍCULO 15. La participación en el Pleno Municipal**

1. Las sesiones del pleno son públicas, salvo los casos previstos en el artículo 70.1 de la LRBRL.
2. La participación en el Pleno Municipal se regulará de acuerdo a los derechos de información, petición y audiencia establecidos en el artículo 70 de la LRBRL y la legislación vigente en esta materia.

## **TÍTULO IV: FORTALECER Y PROMOVER EL ASOCIACIONISMO Y LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA**

### **ARTÍCULO 16. El Registro de Asociaciones**

1. Los derechos reconocidos a las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos y vecinas en el artículo 72 de la LRRL, sólo serán ejercidos por aquellas que estén inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.
2. Podrán obtener la inscripción en este registro, todas aquellas el objetivo de las cuales sea la defensa, el fomento o la mejora de los intereses generales o sectoriales de los vecinos y vecinas del municipio, y sin ánimo de lucro.
3. Estos Registros tienen la finalidad de permitir al Ayuntamiento conocer el número de entidades que hay en el municipio, sus fines y el tipo de representatividad, a efectos de posibilitar una correcta política municipal de fomento del asociacionismo vecinal.

### **ARTÍCULO 17. La inscripción en el Registro de Asociaciones de Quart de Poblet**

1. La solicitud de inscripción se presentará en la OAC del Ayuntamiento, mediante instancia normalizada a la atención del Alcalde/sa de la Corporación.
2. El Registro se llevará en la Secretaria General de la Corporación y sus datos serán públicos. Las inscripciones se realizarán por medio de solicitud de las asociaciones interesadas, que tendrán que aportar los siguientes documentos:
  - a) Estatutos de la asociación adecuadamente actualizados.
  - b) Número de inscripción en el Registro General de Asociaciones Autonómico y en otros registros públicos.
  - c) Nombre de las personas que ocupen los cargos directivos.
  - d) Domicilio social.
  - e) Presupuesto del año en curso.
  - f) Programa de actividades del año en curso.
  - g) Certificación del número de socios.
  - h) Domicilio para notificaciones.
  - i) Fotocopia del CIF.
  - j) Auto asignación a un sector de actividad.
3. En el plazo de quince días desde la solicitud de inscripción, salvo que este se tenga que interrumpir por la necesidad de aportar documentación no incluida inicialmente, el Ayuntamiento notificará a la asociación su número de inscripción, y a partir de este momento se considerará de alta a todos los efectos.
4. El incumplimiento de estas obligaciones y requisitos hará que el Ayuntamiento pueda dar de baja la Asociación en el Registro.
5. Cualquier cambio o modificación en los datos que obren en el registro, tendrán que ser notificados en todos aquellos registros en los cuales se encuentre registrada la asociación, dentro del mes siguiente al que se produzca, según la legislación vigente en esta materia.

## ARTÍCULO 18. Recursos para la actividad asociativa

1. El Ayuntamiento de Quart de Poblet, en el ámbito de sus competencias, promoverá y facilitará el desarrollo de asociaciones, federaciones y confederaciones que persigan finalidades de interés general, respetando su libertad y autonomía.
2. El Ayuntamiento de Quart de Poblet, a través del Área de Participación Ciudadana ofrecerá, de acuerdo con sus recursos, la colaboración necesaria a las personas que quieran emprender un proyecto asociativo.
3. De acuerdo con sus recursos materiales, espaciales y presupuestarios, el Ayuntamiento podrá prestar su ayuda a proyectos asociativos de interés social o para la defensa de intereses generales o sectoriales de los vecinos y vecinas, mediante convenios, subvenciones y otros tipos de ayudas, de acuerdo a la Ordenanza Municipal de Subvenciones y a la normativa vigente en esta materia.
4. La gestión de subvenciones en materia de asociacionismo y participación, se encuentra centralizada en una unidad administrativa y de gestión, en el Departamento de Participación Ciudadana.
5. Las Asociaciones inscritas en el Registro de Asociaciones de Quart de Poblet, podrán acceder al uso de los medios públicos municipales, especialmente de locales y medios de comunicación, con las limitaciones que imponen las ordenanzas municipales y la coincidencia en su utilización por parte de diversas de estas o por el mismo Ayuntamiento.
6. Para facilitar la participación de las entidades y las personas, el Ayuntamiento, a través del área de Participación Ciudadana podrá impulsar el funcionamiento del Grupo de Trabajo de Asociaciones (GTA).

El GTA es un grupo informal, con metodología y funcionamiento participativo, encargado de proponer y desarrollar acciones y proyectos dirigidos al tejido asociativo. Entre otros, se encarga de planificar, organizar y evaluar jornadas, del Plan de Formación Asociativa, las campañas y acciones de promoción del asociacionismo y todas aquellas acciones que se consideren oportunas para el desarrollo del tejido asociativo en apoyo a los servicios de Participación Ciudadana.

En cualquier caso, el GTA informará al CLPC de su actividad.

7. El Ayuntamiento, a través del área de Participación Ciudadana, apoyará al tejido asociativo del municipio mediante mecanismos de asistencia, servicios de información y formación, asesoría asociativa, jornadas, campañas de difusión y reconocimiento de las actividades de las asociaciones y otras acciones para el interés general, a partir de las necesidades detectadas y con el apoyo del CLPC y el GTA, pudiendo contar con el asesoramiento de expertos en esta materia.
8. El Ayuntamiento, a través del área de Participación Ciudadana, impulsará la realización de estudios de la situación, necesidades e impacto del movimiento asociativo local, con el objetivo de conocer la situación real de las asociaciones existentes, para reflexionar y definir las líneas que impulsen la consolidación de un tejido social organizado, fuerte y transparente, que busque nuevas vías y se ajuste mejor al interés de la ciudadanía de hoy para participar y actuar en los asuntos que le preocupen.
9. Se apoyará especialmente el papel educativo del asociacionismo infantil y juvenil, en la consideración de que las entidades que trabajen con niños y niñas, adolescentes y jóvenes desarrollen una función de escuelas para la participación, y son un recurso para aprender a ejercer como ciudadanos y ciudadanas.

## **ARTÍCULO 19. La gestión cívica**

1. La gestión cívica es un instrumento de participación ciudadana por el cual se atribuye a una entidad sin ánimo de lucro la gestión de actividades, equipamientos y servicios municipales susceptibles de gestión indirecta. La gestión cívica tiene entre sus objetivos principales el fomento de la participación de la ciudadanía y/o asociaciones en iniciativas de interés público, entre ellas el propio objeto de gestión.
2. Las entidades, organizaciones y asociaciones ciudadanas sin ánimo de lucro pueden participar en la gestión de servicios o equipamientos, la titularidad de los cuales corresponde al Ayuntamiento de Quart de Poblet.
3. La gestión cívica se formaliza mediante convenio de colaboración y, a pesar de establecer obligaciones bilaterales, no participa de la naturaleza jurídica de los contratos del sector público. En consecuencia, no constituye una modalidad de contratación de la gestión de los servicios públicos, ni su alcance puede implicar una lesión de la normativa básica en materia de contratación del sector público, ni de las directivas comunitarias aplicables por razón de la materia.

## **ARTÍCULO 20. La contratación del sector público**

La implantación de proyectos asociativos con responsabilidad social en el municipio, podrá considerarse dentro de los criterios de baremación en los procesos de contratación por parte del Ayuntamiento dentro de los pliegos de condiciones correspondientes, especialmente en el referido en las cláusulas sociales y medioambientales.

### ***Disposición adicional primera***

La perspectiva de género, la igualdad en la diversidad y la plena inclusión se incorporarán en los procesos participativos contemplados en esta Carta de Participación Ciudadana.

### ***Disposición adicional segunda***

Esta Carta de Participación Ciudadana podrá ser revisada por acuerdo mayoritario de los implicados en esta. En cualquier caso, el procedimiento de revisión o modificación se ajustará al que establece el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

### ***Disposición final***

Entrada en vigor.

Esta Ordenanza entrará en vigor en los términos establecidos en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985.

José Acosta Gómez, Concejal de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Quart de Poblet, de conformidad con lo previsto en el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con el objetivo de mejorar la participación de los ciudadanos y ciudadanas en el procedimiento de elaboración de normas, con carácter previo a la elaboración de ordenanzas o reglamentos municipales, y de acuerdo a la propuesta del Consejo Local de Participación Ciudadana y del Grupo de Trabajo de Asociaciones, en sesiones realizadas el día 27 de septiembre de 2018,

Propone, el inicio del periodo de **consulta pública y audiencia** previa a la aprobación de la **Carta de Participación Ciudadana**, que se iniciará en el momento de publicación del borrador de esta, recogido en este documento, en la Web Municipal, y que permanecerá abierto para las aportaciones ciudadanas hasta el día 19 de octubre de 2018.

Quart de Poblet, 2 de octubre de 2018



Fdo. Jose Acosta Gómez  
Concejal de Participación Ciudadana

## CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA de QUART DE POBLET

### ÍNDEX

Preàmbul	1
Presentació	1
<b>CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA</b>	<b>2</b>
- <b>TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS</b>	<b>2</b>
o ARTICLE 1. Objecte	2
o ARTICLE 2. Objectius	2
o ARTICLE 3. Àmbit d'Aplicació	2
- <b>TÍTOL I: PREGUNTAR, ESCOLTAR, DETECTAR I RECOLLIR LES NECESSITATS DE LA CIUTADANIA</b>	<b>3</b>
o ARTICLE 4. Enquestes i consultes/iniciatives ciutadanes	3
o ARTICLE 5. Propostes i suggeriments ciutadanes	3
o ARTICLE 6. Participació en l'elaboració de pressupostos	3
o ARTICLE 7. Estudis, investigacions i observatoris	4
- <b>TÍTOL II: RESPONDRE I OFERIR INFORMACIÓ A LA CIUTADANIA</b>	<b>4</b>
o ARTICLE 8. Mitjans i Tecnologies de la Informació i la Comunicació	4
o ARTICLE 9. Atenció i relacions amb la ciutadania: l'administració electrònica	4
- <b>TÍTOL III: DIALOGAR, GENERAR I PROMOURE PROCESSOS I ESPAIS PER A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA</b>	<b>4</b>
o ARTICLE 10. El Consell Local de Participació Ciutadana	4
o ARTICLE 11. Composició del Consell Local de Participació Ciutadana	5
o ARTICLE 12. Funcionament del Consell Local de Participació Ciutadana	6
o ARTICLE 13. Els Consells Sectorials	6
o ARTICLE 14. La participació a les Comissions Informatives Municipals	7
o ARTICLE 15. La participació al Ple Municipal	7
- <b>TÍTOL IV: ENFORTIR I PROMOURE L'ASSOCIACIONISME I LA PARTICIPACIÓ DE LA SOCIETAT CIVIL ORGANITZADA</b>	<b>7</b>
o ARTICLE 16. El Registre d'Associacions	7
o ARTICLE 17. La inscripció al Registre d'Associacions de Quart de Poblet	7
o ARTICLE 18. Recursos per a l'activitat associativa	8
o ARTICLE 19. La gestió cívica	9
o ARTICLE 20. La contractació del sector públic	9
- <b>Disposició addicional primera</b>	<b>10</b>
- <b>Disposició addicional segona</b>	<b>10</b>
- <b>Disposició final</b>	<b>10</b>



## PREÀMBUL

L'Ajuntament de Quart de Poblet presenta aquesta Carta de Participació Ciutadana com a fruit de l'experiència i reflexió de molts anys entorn de la participació al municipi. Aquest procés no parteix de zero, al nostre municipi disposem d'un ample bagatge d'experiències sobre participació ciutadana, una Carta de Participació Ciutadana 2002, avançada al seu temps i que ara actualitzem per adequar-la, amb la col·laboració ciutadana als nous temps i eines, i un moviment associatiu fort, actiu i compromès en la millora de la nostra realitat.

Un dels elements que caracteritzen Quart de Poblet, més enllà de la percepció física del municipi, és la força que ha adquirit el moviment associatiu al llarg de tots aquests anys, amb el qual ha transitat en paral·lel l'evolució de les vies de participació. Des de la col·laboració puntual en la realització d'activitats d'interès social, econòmic i/o cultural, fins la signatura de convenis per a la gestió de determinats programes i serveis, o la pròpia creació de consells assessors, la Corporació ha apostat cada vegada amb més força per establir mecanismes i eines per tal de garantir la participació ciutadana.

Aquesta constant evolució, i el reconeixement del valor i la importància del treball de les associacions de Quart de Poblet i la seua aportació al municipi, junt a la arribada de les eines que ofereix l'administració electrònica i les Tecnologies de la Informació i la Comunicació, també en matèria de participació, ha dut al equip de govern a buscar noves vies que donen suport a les bases de la participació ja existents.

Em complau presentar-vos la Carta de Participació Ciutadana de Quart de Poblet que va ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament el ..... després del treball d'un procés participatiu que reuneix les aportacions fetes per les associacions i amb les propostes i vist-i-plau del Consell Local de Participació Ciutadana.

Tot i el camí recorregut durant aquests anys, l'Ajuntament té la voluntat de millorar la participació, per apropar l'administració a les persones, per adaptar-la a les necessitats de la societat actual i per continuar posant en valor i donant suport al moviment associatiu de Quart de Poblet.

Amb aquesta Carta agraïm l'implicació de la ciutadania durant aquests anys en matèria de participació i facilitem les vies i els mecanismes perquè tots els col·lectius i ciutadans/es tinguem els mateixos drets i puguem participar en la construcció del Quart de Poblet que totes i tots volem.

## PRESENTACIÓ

Aquesta Carta es fonamenta en el marc constitucional, en el dret fonamental d'associació, reconeixent-se la importància del teixit associatiu com a mitjà d'integració en la societat i de participació en els assumptes públics, així com en la normativa vigent en matèria de participació, transparència i govern obert.

Així doncs, és el seu marc normatiu:

- Constitució Espanyola.
- Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- Reial decret 2568/1986 Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Llei orgànica 1/2006 Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- Llei 8/2010 de Règim Local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 19/2013 de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Llei 2/2015 de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

I la resta de disposicions que afecten al present reglament.

## **CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **ARTICLE 1. Objecte**

És objecte d'aquesta Carta garantir i regular, d'acord amb els principis de proximitat, transparència, accessibilitat, orientació a la ciutadania, vertebració social i cultura participativa, participació i col·laboració ciutadana, els mecanismes que garanteixen la participació, tant de forma individual com a través del teixit associatiu local, en les activitats i la gestió municipal, dins del marc legal configurat per la normativa vigent d'aplicació, així com els mitjans que faciliten la més ampla informació als ciutadans i ciutadanes de Quart de Poblet respecte a la gestió municipal i les activitats que es desenvolupen.

La Carta de Participació Ciutadana té rang normatiu de Reglament Orgànic.

#### **ARTICLE 2. Objectius**

L'Ajuntament, mitjançant els articles d'aquesta Carta, pretén els següents objectius que actuaran com a criteris reguladors:

- I. PREGUNTAR, ESCOLTAR, DETECTAR I RECOLLIR LES NECESSITATS DE LA CIUTADANIA.
- II. RESPONDRE I OFERIR INFORMACIÓ A LA CIUTADANIA.
- III. DIALOGAR, GENERAR I PROMOURE PROCESSOS I ESPAIS PER A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.
- IV. ENFORTIR I PROMOURE L'ASSOCIACIONISME I LA PARTICIPACIÓ DE LA SOCIETAT CIVIL ORGANITZADA.

#### **ARTICLE 3. Àmbit d'Aplicació**

L'àmbit d'aplicació d'aquesta Carta serà:

1. Les persones físiques inscrites al padró municipal.
2. A totes les associacions inscrites al Registre Municipal d'Associacions.
3. A totes les entitats, sempre que la seua adreça social i el seu àmbit territorial estiga situat dins del terme municipal de Quart de Poblet, o que desenvolupen accions i programes subvencionats per l'Ajuntament i/o dirigides a la ciutadania del municipi.

## **TÍTOL I: PREGUNTAR, ESCOLTAR, DETECTAR I RECOLLIR LES NECESSITATS DE LA CIUTADANIA**

### **ARTICLE 4. Enquestes i consultes i iniciatives ciutadanes**

L'Ajuntament, d'acord amb el que preveu l'article 71 de la LRBRL, podrà sotmetre a enquestes i consulta ciutadana, aquells assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos dels veïns, amb excepció dels relatius a la Hisenda Local.

L'Ajuntament podrà realitzar enquestes dirigides a recollir l'opinió, interessos i necessitats de la ciutadania mitjançant els medis a la seua disposició.

La consulta ciutadana, en tot cas, contemplarà:

1. El dret de qualsevol ciutadà major de 16 anys i empadronat a Quart de Poblet a ser consultat, sense perjudici de que en determinats processos o instruments de participació ciutadana, a causa de la seua naturalesa o objecte, es consideren altres criteris d'edat, especialment els dirigits a promoure la participació infantil, amb els límits que la llei establisca.
2. El dret que la consulta expresse les possibles solucions alternatives amb la màxima informació escrita i gràfica possible.
3. El dret a rebre informació dels resultats de les consultes realitzades.

Correspon a l'Ajuntament realitzar els tràmits pertinents per a la celebració de la consulta ciutadana sobre matèria de la seua competència. També es podrà sol·licitar la celebració de consulta ciutadana, prèvia la resolució dels acords interessats, per iniciativa ciutadana amb els límits que establisca la normativa vigent

### **ARTICLE 5. Propostes i suggeriments ciutadanes**

En la Casa Consistorial funcionarà un servei municipal d'informació, registre d'instàncies, iniciatives, reclamacions i suggeriments, Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) amb les següents funcions:

1. Canalitzar tota l'activitat relacionada amb la publicitat a què es refereix l'article 3, així com la resta de la informació que l'Ajuntament proporcione en virtut del que disposa l'article 69.1 de la LRBRL.
2. Informar al públic sobre els fins, les competències i el funcionament dels diferents Òrgans i Serveis dependents de l'Ajuntament.
3. Facilitar l'accessibilitat a dita informació.

Es podran ficar a disposició de la ciutadania qualsevol altre tipus d'eines que faciliten l'aportació de propostes, suggeriments i aportacions ciutadanes, incloent les pròpies de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació i altres eines interactives.

### **ARTICLE 6. Participació en l'elaboració de pressupostos**

1. L'Ajuntament de Quart de Poblet podrà promoure la participació ciutadana en l'elaboració de pressupostos en l'àmbit de les seues competències a través de la presentació, deliberació i elecció de propostes en relació amb aspectes puntuals de despesa, utilitzant metodologies participatives,

executades per personal tècnic qualificat de manera planificada, podent comptar amb l'assessorament d'experts en aquesta matèria.

2. Per a la realització d'aquest procés es constituirà un grup motor en el qual es comptarà, en qualsevol cas, amb la participació del Consell Local de Participació Ciutadana.
3. El procés de participació ciutadana comptarà amb les eines de participació necessàries, especialment amb les referides a les Tecnologies de la Informació i la Comunicació i de Govern Obert.

#### **ARTICLE 7. Estudis, investigacions i observatoris**

El consistori podrà impulsar estudis, investigacions i observatoris, i amb aquesta finalitat, constituir les comissions o grups de treball que considere oportuns, així com establir convenis amb entitats i organismes especialitzades per al desenvolupament d'aquests.

Queda oberta la possibilitat de creació –dins del Consell Local de Participació Ciutadana (CLPC)- de Comissions d'Estudi, per iniciativa municipal o davant la seua demanda futura per les entitats ciutadanes d'abast sectorial o general, adaptant-se a les necessitats de participació d'aquestes i a la regulació prèvia.

### **TÍTOL II: RESPONDRE I OFERIR INFORMACIÓ A LA CIUTADANIA**

#### **ARTICLE 8. Mitjans i Tecnologies de la Informació i la Comunicació**

L'Ajuntament informarà a la població de la seua gestió a través dels mitjans escrits i les Tecnologies de la Informació i la Comunicació, i qualssevol altres mitjans que se consideren necessaris.

Al mateix temps podrà informar als veïns, veïnes i entitats mitjançant campanyes de difusió, debats, assemblees, reunions, grups de treball, activitats i altres eines al seu abast.

#### **ARTICLE 9. Atenció i relacions amb la ciutadania: l'administració electrònica**

1. En les dependències de la Casa Consistorial funcionarà un servei municipal d'informació, Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC), segons les funcions establides en aquesta Carta (article 5).
2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici del dret a la participació mitjançant les Tecnologies de la Informació i la Comunicació, especialment en la seua seu electrònica i el portal de Govern Obert.
3. Es propiciarà que les comunicacions entre l'Ajuntament i les entitats es facen mitjançant el correu electrònic.

### **TÍTOL III: DIALOGAR, GENERAR I PROMOURE PROCESSOS I ESPAIS PER A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

#### **ARTICLE 10. El Consell Local de Participació Ciutadana**

El Consell Local de Participació Ciutadana (CLPC) és l'òrgan municipal suprem de coordinació de les Entitats Ciutadanes de Quart de Poblet i tractarà dels temes relatius al municipi, en general, i fonamentalment es responsabilitzarà de les competències següents:

1. Dictaminar les diferències que sorgisquen en la interpretació d'aquesta Carta, fer propostes sobre les actuacions en matèria de Participació no previstes en aquesta, i controlar-ne el compliment, així com, davant la seua reforma, ser oït prèviament als acords municipals respecte d'això.
2. Coordinar les propostes alternatives que es presenten, per mitjà dels membres del mateix CLPC, en el procés d'elaboració així com en la seua aprovació pel màxim consens dels següents fets administratius:
  - a) Pressupostos Municipals.
  - b) Plans Municipals.
3. Informar a l'Ajuntament dels problemes que es detecten al municipi i proposar els representants de les associacions, membres del CLPC, perquè puguen ser escoltats en les Comissions Informatives que tracten assumptes en les matèries que fa referència l'apartat 2 d'aquest article.
4. Proposar actuacions que competisquen a les activitats municipals de caràcter sectorial o general, i efectuar el seguiment dels acords adoptats per l'Ajuntament sobre aquestes propostes.
5. L'aplicació i concreció de les despeses que s'ocasionen en la programació de les activitats del CLPC.
6. Programar activitats encaminades al foment de la participació ciutadana i l'associacionisme al municipi.
7. Constituir, dins de les seues funcions, les comissions d'estudi i grups de treball que estime convenients.
8. Elaborar el seu propi reglament, modificar-lo i donar trasllat del mateix a la regidoria de Participació Ciutadana perquè trasllade la proposta per a la seua aprovació, si escau, al ple municipal.
9. Qualsevol altres funcions que arrebegue la present Carta de Participació Ciutadana.

En els Pressupostos Municipals, l'Ajuntament fixarà anualment, mitjançant la Regidoria de Participació Ciutadana, les quantitats destinades a l'activitat pròpia del CLPC.

#### **ARTICLE 11. Composició del Consell Local de Participació Ciutadana**

El Consell Local de Participació Ciutadana estarà compost per:

- a) President/a: L'Alcalde/essa o Regidor/a en qui delegue.
- b) Vicepresident/a: El/La Regidor/a de Participació Ciutadana.
- c) Vocals: dues persones elegides democràticament per cada Consell Sectorial Municipal d'entre les associacions que conformen el mencionat Consell; sempre que es represente a entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions o que dita associació, amb un àmbit d'actuació major al supramunicipal, desenvolupe actuacions i programes d'implantació al municipi.
- d) Secretari/a: Actuarà com a secretari/ària –sense veu ni vot- un/a funcionari/ària de l'Ajuntament.

Podran ser invitades –amb veu però sense vot- com a assessores, altres persones, a petició dels membres del CLPC.

Qualsevol entitat representada en el CLPC podrà designar un suplent dels seus representants.

## **ARTICLE 12. Funcionament del Consell Local de Participació Ciutadana**

1. De conformitat amb els respectius reglaments, cada Consell Sectorial Municipal, d'entre les associacions que conformen el mencionat Consell elegirà els seus comissionats –titulars i suplents– davant el CLPC.
2. Per a la constitució del CLPC, els Consells Sectorials a què es refereix l'article 13, hauran de trametre els respectius acords d'integració en el dit Consell, a la Regidoria de Participació Ciutadana, a fi que aquesta incloga, en el primer Consell Local de Participació Ciutadana que tinga lloc, un punt de l'Ordre del Dia dedicat a la incorporació de noves representants al CLPC.
3. Una vegada aprovada la nova composició, l'Alcalde/essa-President/a o Regidor/a en qui delegue la Presidència del Consell, podrà convocar-la.
4. Perquè el CLPC pugui prendre vàlidament acords, serà necessari que, en la reunió convocada a l'efecte, estiguen presents la meitat més un dels membres, en primera convocatòria, i amb qualsevol que en siga el nombre en segona, sempre que assistisquen, almenys, el/la President/a, el/la Secretari/ària i dos vocals.
5. El CLPC establirà la periodicitat de les seues reunions, que tindran lloc, almenys, tres vegades a l'any, amb caràcter ordinari. El Consell es podrà reunir amb caràcter extraordinari quan així ho determine el President/a o ho sol·liciten un terç del nombre total de membres.
6. Qualsevol membre del Consell podrà proposar punts de l'Ordre del Dia fins vuit dies abans de la celebració del CLPC.
7. Les convocatòries, amb els ordres del dia corresponents, es faran arribar als membres amb una setmana d'antelació a la celebració del Consell.
8. Durant aquest període, coneguts per tots els membres del CLPC els temes a tractar, encara podran ser convocats els assessors referits al penúltim paràgraf de l'article 11.
9. Els acords del CLPC s'adopten per majoria simple dels presents amb dret a vot en la reunió. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.
10. Tots els membres del CLPC, mitjançant els seus representants, tenen dret a veu i vot. En cas d'empat, en les votacions, decidirà el vot de qualitat del President/a.
11. Els informes, comunicacions, consultes o propostes del Consell hauran de ser tramesos a l'òrgan corresponent.
12. El CLPC podrà elevar al Ple Municipal aquelles propostes que siguin competència del mateix, per a la seua aprovació, si escau.
13. Es perdrà la condició de membre del CLPC per tres faltes d'assistència consecutives no justificades. Igualment ocorrerà en el cas que les faltes d'assistència, encara que siguin justificades, tinguen com a conseqüència la no assistència a les reunions celebrades en el Consell durant un any.
14. Es perd igualment la condició de membre quan l'entitat o associació deixa de complir les condicions que s'exigeixen en aquesta Carta de Participació Ciutadana per a estar present en el CLPC.
15. El CLPC es regirà per el disposat en aquesta Carta i en el seu propi reglament.

## **ARTICLE 13. Els Consells Sectorials**

La participació organitzada de la ciutadania a Quart de Poblet s'estructurarà entorn de Consells Sectorials Assessors.



1. Aquests Consells estaran integrats per representants de les associacions i de l'Ajuntament de caràcter sectorial, al voltant d'un àmbit d'actuació o especialització, abordant cadascun d'ells, els assumptes en els quals està especialitzat, assessorant en aquesta matèria i fins i tot, planificant accions que, sense aquest treball conjunt, difícilment es poden dur a terme, propiciant un fort enfocament sociocultural i participatiu al desenvolupament del municipi.
2. Cada Consell Sectorial Assessor determinarà el seu funcionament i el procediment i requisits per a poder participar en ell. A més, serà el responsable, a través de l'àrea municipal a la qual pertany, de comunicar els seus representants al CLPC, d'acord al que estableix l'article 12 d'aquesta Carta.

#### **ARTICLE 14. La participació a les Comissions Informatives Municipals**

Les Entitats Ciutadanes registrades al Registre d'Associacions de Quart de Poblet, per mitjà de dos representants que elegisca el CLPC, podran assistir i intervenir amb dret a veu en les Comissions Informatives (CI) quan a l'Ordre del Dia figuren assumptes que interessin a aquests col·lectius.

Així mateix, podran ser convocades pels Presidents/es de les diferents CI a les sessions que aborden temes sobre els quals les dites entitats puguen informar específicament. Quan en les CI es tracten temes que afecten de forma especial a més de dues àrees, es permetrà assistir, a més, a un representant de cadascuna de les associacions o sectors especialment afectats.

#### **ARTICLE 15. La participació al Ple Municipal**

1. Les sessions del ple són públiques, llevat dels casos previstos a l'article 70.1 de la LRBRL.
2. *La participació al Ple Municipal es regularà d'acord als drets d'informació, petició i audiència establits a l'article 70 de la LRBRL i la legislació vigent en aquesta matèria.*

### **TÍTOL IV: ENFORTIR I PROMOURE L'ASSOCIACIONISME I LA PARTICIPACIÓ DE LA SOCIETAT CIVIL ORGANITZADA**

#### **ARTICLE 16. El Registre d'Associacions**

1. Els drets reconeguts a les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes a l'article 72 de la LRBRL, només seran exercits per aquelles que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, i que també ho hauran d'estar en el Registre General d'Associacions de la Generalitat Valenciana.
2. Podran obtenir la inscripció en aquest registre, totes aquelles l'objectiu de les quals siga la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes del municipi, i sense ànim de lucre.
3. Aquests Registres tenen la finalitat de permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats que hi ha al municipi, els seus fins i el tipus de representativitat, a l'efecte de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme veïnal.

#### **ARTICLE 17. La inscripció al Registre d'Associacions de Quart de Poblet**

1. La sol·licitud d'inscripció es presentarà en la OAC de l'Ajuntament, mitjançant instància normalitzada a l'atenció de l'Alcalde/essa de la Corporació.

2. El Registre es portarà en la Secretària General de la Corporació i les seues dades seran públiques. Les inscripcions es realitzaran per mitjà de sol·licitud de les associacions interessades, que hauran d'aportar els següents documents:
  - a) Estatuts de l'associació adequadament actualitzats.
  - b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions Autònomic i en altres registres públics.
  - c) Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
  - d) Domicili social.
  - e) Pressupost de l'any en curs.
  - f) Programa d'activitats de l'any en curs.
  - g) Certificació del nombre de persones sòcies.
  - h) Domicili per a notificacions.
  - i) Fotocòpia del CIF.
  - j) Auto assignació a un sector d'activitat.
3. En el termini de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció, llevat que aquest s'haja d'interrompre per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'associació el seu número d'inscripció, i a partir d'aquest moment es considerarà d'alta a tots els efectes.
4. L'incompliment d'aquestes obligacions i requisits farà que l'Ajuntament pugua donar de baixa l'Associació en el Registre.
5. Qualsevol canvi o modificació en les dades que obren en el registre, hauran de ser notificats en tots aquells registres en els quals es trobe registrada l'associació, dins del mes següent al que es produïska, d'acord a la legislació vigent en esta matèria.

#### **ARTICLE 18. Recursos per a l'activitat associativa**

1. L'Ajuntament de Quart de Poblet, en l'àmbit de les seues competències, promourà i facilitarà el desenvolupament d'associacions, federacions i confederacions que perseguisquen finalitats d'interés general, respectant la seua llibertat i autonomia.
2. L'Ajuntament de Quart de Poblet, a través de l'Àrea de Participació Ciutadana oferirà, d'acord amb els seus recursos, la col·laboració necessària a les persones que vogueu emprendre un projecte associatiu.
3. D'acord amb els seus recursos materials, espacials i pressupostaris, l'Ajuntament podrà prestar la seua ajuda a projectes associatius d'interés social o per a la defensa d'interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes, mitjançant convenis, subvencions i altres tipus d'ajudes, d'acord a l'Ordenança Municipal de Subvencions i a la normativa vigent en aquesta matèria.
4. La gestió de subvencions en matèria d'associacionisme i participació, es troba centralitzada en una unitat administrativa i de gestió, al Departament de Participació Ciutadana.
5. Les Associacions inscrites al Registre d'Associacions de Quart de Poblet, podran accedir a l'ús dels mitjans públics municipals, especialment de locals i mitjans de comunicació, amb les limitacions que imposen les ordenances municipals i la coincidència en la seua utilització per part de diverses d'aquestes o pel mateix Ajuntament.

6. Per a facilitar la participació de les entitats i les persones, l'Ajuntament, a través de l'àrea de Participació Ciutadana podrà impulsar el funcionament del Grup de Treball d'Associacions (GTA).  
El GTA és un grup informal, amb metodologia i funcionament participatiu, encarregat de proposar i desenvolupar accions i projectes dirigits al teixit associatiu. Entre uns altres, s'encarrega de planificar, organitzar i avaluar jornades, del Pla de Formació Associativa, les campanyes i accions de promoció de l'associacionisme i totes aquelles accions que es consideren oportunes per al desenvolupament del teixit associatiu en suport als serveis de Participació Ciutadana.  
En qualsevol cas, el GTA informará al CLPC de la seua activitat.
7. L'Ajuntament, a través de l'àrea de Participació Ciutadana, donarà suport al teixit associatiu del municipi mitjançant mecanismes d'assistència, serveis d'informació i formació, assessoria associativa, jornades, campanyes de difusió i reconeixement de les activitats de les associacions i altres accions per a l'interés general, a partir de les necessitats detectades i amb el suport del CLPC i el GTA, podent comptar amb l'assessorament d'experts en aquesta matèria.
8. L'Ajuntament, a través de l'àrea de Participació Ciutadana, impulsarà la realització d'estudis de la situació, necessitats i impacte del moviment associatiu local, amb l'objectiu de conèixer la situació real de les associacions existents, per a reflexionar i definir les línies que impulsen la consolidació d'un teixit social organitzat, fort i transparent, que cerque noves vies i s'ajuste millor a l'interés de la ciutadania d'avui per participar i actuar en els assumptes que li preocupen.
9. Es recolzarà especialment el paper educatiu de l'associacionisme infantil i juvenil, en la consideració de que les entitats que treballen amb xiquets i xiquetes, adolescents i joves desenvolupen una funció d'escoles per a la participació, i són un recurs per aprendre a exercir com a ciutadans i ciutadanes.

#### **ARTICLE 19. La gestió cívica**

1. La gestió cívica és un instrument de participació ciutadana pel qual s'atribueix a una entitat sense ànim de lucre la gestió d'activitats, equipaments i serveis municipals susceptibles de gestió indirecta. La gestió cívica té entre els seus objectius principals el foment de la participació de la ciutadania i/o associacions en iniciatives d'interès públic, entre elles el propi objecte de gestió.
2. Les entitats, organitzacions i associacions ciutadanes sense ànim de lucre poden participar en la gestió de serveis o equipaments la titularitat dels quals correspon a l'Ajuntament de Quart de poblet.
3. La gestió cívica es formalitza mitjançant conveni de col·laboració i, tot i establir obligacions bilaterals, no participa de la naturalesa jurídica dels contractes del sector públic. En conseqüència, no constitueix una modalitat de contractació de la gestió dels serveis públics, ni el seu abast pot implicar una lesió de la normativa bàsica en matèria de contractació del sector públic, ni de les directives comunitàries aplicables per raó de la matèria.

#### **ARTICLE 20. La contractació del sector públic**

La implantació de projectes associatius amb responsabilitat social al municipi, podrà considerar-se dins dels criteris de baremació als processos de contractació per part de l'Ajuntament dins dels plecs de condicions corresponents, especialment en el referit a les clàusules socials i mediambientals.

***Disposició addicional primera***

La perspectiva de gènere, la igualtat en la diversitat i la plena inclusió s'incorporaran als processos participatius contemplats en aquesta Carta de Participació Ciutadana.

***Disposició addicional segona***

Aquesta Carta de Participació Ciutadana podrà ser revisada per acord majoritari dels implicats en aquesta. En qualsevol cas, el procediment de revisió o modificació s'ajustarà al que estableix l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

***Disposició final***

Entrada en vigor.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor en els termes establits a l'article 70.2 de la Llei 7/1985.

ESBORRANY