

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió que tingué lloc el dia 27 de setembre de 2011, aprovà el Reglament regulador dels òrgans de participació del col·lectiu de persones majors de Quart de Poblet. L'acord fou publicat en el BOP núm. 243, de data 13-X-2011, i atés que ha finalitzat el termini d'exposició al públic i no s'hi han presentat reclamacions ni suggeriments, l'aprovació del Reglament ha adquirit caràcter definitiu (BOP núm. 286, de data 2-XII-2011).

Text íntegre del Reglament:

## **REGLAMENT REGULADOR DELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ DEL COL·LECTIU DE PERSONES MAJORS DE QUART DE POBLET**

### **Article 1.** Persones majors

A l'efecte de la present normativa s'entén per persona major a totes les persones jubilades o pensionistes en possessió de la targeta ciutadana daurada o de pensionista, i que a més tinguen 55 anys o més.

### **Article 2.** Centres de Convivència de Persones Majors

Els Centres de Convivència municipals de Persones Majors són establiments públics destinats a l'organització d'activitats per a l'ocupació del temps lliure, suport preventiu de la marginació i foment de la convivència i participació en l'àmbit territorial propi.

Els Centres de Convivència municipals de Persones Majors estaran adscrits a la regidoria que tinga la responsabilitat en matèria de Persones Majors.

Els Centres de Convivència de Persones Majors podran ser gestionats pel mateix Ajuntament, o podrà ser cedida la seua gestió a entitats de jubilats i pensionistes legalment constituïdes. En aquest últim cas els centres estaran oberts a tota la població de persones majors del municipi.

### **Article 3.** Dels òrgans de participació i representació

Els òrgans de participació i representació del col·lectiu de persones majors són la Junta Directiva Municipal de Persones Majors, el Consell Municipal de Benestar Social, el Consell de Participació Ciutadana i altres consells assessors municipals en els qual puguen participar.

### **Article 4.** Junta Directiva Municipal

És l'òrgan de representació i de participació del col·lectiu de persones majors, els membres del qual són elegits d'entre totes les persones majors del municipi.

### **Article 5.** Consell Municipal de Benestar Social

El Consell Municipal de Benestar Social és l'òrgan assessor i consultiu de la Corporació en matèria d'activitats i projectes que es realitzen o es promouen, relacionats amb el sistema públic de serveis socials, o amb qualsevol altre aspecte que incidisca en el benestar social, fent especial insistència en la promoció i inserció social i la participació de la ciutadania de Quart de Poblet. En aquest sentit és l'òrgan consultiu sobre aspectes que incideixen específicament en el benestar social del col·lectiu de persones majors.

La Junta Directiva tindrà la seua representació en el Consell de Benestar Social segons el que s'establisca en el reglament del consell.

#### **Article 6.** Altres consells assessors

Els membres de la Junta Directiva Municipal de les persones majors i les associacions de persones majors podran participar en la resta de consells assessors municipals segons establisca la seua pròpia normativa reguladora.

#### **Article 7.** Consell de Participació ciutadana

Es procurarà que el col·lectiu de persones majors estiga representat en el consell de participació ciutadana de Quart de Poblet.

#### **Article 8.** Junta Directiva

Estarà constituïda per huit representants elegits lliurement pel sistema de sufragi universal, lliure, igual, directe i secret, d'entre totes les persones jubilades i pensionistes en possessió de la targeta ciutadana daurada o de pensionista majors de 55 anys i residents a Quart de Poblet amb una antiguitat en el padró d'un any almenys.

**Article 9.** L'elecció de la Junta Directiva s'efectuarà atenent els criteris de representació proporcional al nombre de vots de cada candidatura mitjançant el mètode d'Hondt. Seran necessaris, per a obtindre representació en la Junta, un mínim del 20% dels vots legalment emesos durant l'elecció.

**Article 10.** Les eleccions tindran lloc cada quatre anys. La junta directiva ixent estarà en funcions des de les eleccions fins a la presa de possessió de la nova junta elegida.

**Article 11.** En cas de dimissió, la Regidoria de Persones Majors nomenarà una comissió gestora de quatre persones, amb les mateixes funcions de la Junta Directiva, fins a la celebració de les pròximes eleccions en un termini màxim de tres mesos.

**Article 12.** El procés electoral seguirà el procediment següent:

- a) La Regidoria de Persones Majors, oïda la Junta Directiva Municipal, convocarà les eleccions a la junta directiva i farà públic el calendari electoral d'acord amb el que estableix la present normativa.
2. En el termini de 30 dies naturals, que es comptaran a partir de l'endemà que es convoquen les eleccions, s'han de presentar les candidatures en què figuraran els candidats més els suplents. Tant els candidats com els suplents han d'anar numerats, perquè en cas de produir-se vacants, aquestes seran cobertes pels suplents que encapçalen la candidatura.
3. En les candidatures figuraran: nom i cognoms, domicili, DNI i una fotografia de tot el grup. Les dites candidatures s'han de presentar en el Departament de Serveis Socials, on seran registrades per ordre d'entrada. S'hi podran presentar tantes llistes com es desitgen. Una persona només podrà estar en una llista. Les llistes que es presenten han d'incloure una composició equilibrada quant a la presència de dones i hòmens de manera que les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguen menys del quaranta per cent del total de persones de la candidatura.

4. En el cas que es presente una única candidatura, les eleccions no es faran, i la Regidoria de Persones Majors convocarà les persones de la llista presentada, dins dels 10 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de candidatures, per a constituir la Junta Directiva i procedir a l'elecció dels càrrecs de presidència, vicepresidència i secretaria de la Junta.
5. En el cas que es presenten dues o més candidatures, una vegada tancat el termini de presentació d'aquestes i fixat el dia de les eleccions, seran exposades en tots els centres municipals de persones majors, durant els 15 dies naturals previs al dia de les eleccions.
  - f) Cada candidatura presentada portarà un número de registre i aquest serà el número de llista que es vote.
  - g) En el lloc de la votació es facilitaran les paperetes de les diferents candidatures.
  - h) Dret al vot: podran votar les persones jubilades o pensionistes que el dia de la convocatòria de les eleccions estiguen en possessió de la targeta ciutadana daurada o de pensionista, i que a més tinguen 55 anys o més complits el dia de les eleccions.
9. Vot anticipat: des de l'exposició de les llistes fins al dia anterior a les eleccions, es podrà votar entregant personalment el vot en sobre tancat, adjuntant fotocòpia del DNI o passaport, en l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana i en l'horari d'atenció que es determine. El dret de vot s'exercirà sempre per la persona interessada.
  - j) La Mesa Electoral s'instal·larà en un local municipal. Constituïda la Mesa Electoral se n'alçarà acta.
  - k) La mesa electoral estarà formada per:
    - a. La regidoria de Persones Majors
    - b. Dos representants del Consell de Benestar Social i del Consell de Participació Ciutadana de l'Ajuntament, no pertanyents als partits polítics.
    - c. 1 tècnic municipal relacionat amb les activitats de persones majors que actuarà com a secretari de la mesa.
    - d. 1 representant de cada una de les llistes presentades.
    - e. Per cada un dels membres de la mesa electoral es designarà un suplent.
  - l) L'horari de votacions s'estableix de 10:00 h del matí a 17:00 hores. Els electors acudiran individualment davant de la Mesa Electoral. El secretari verificarà la identitat i condició de beneficiari mitjançant el DNI o passaport. El secretari anotarà en la llista el nom i cognoms de qui vota.
13. L'escrutini es farà després de tancar les urnes i no se suspendrà, llevat de causes de força major. La secretaria alçarà acta de la sessió per duplicat, que serà signada per tots els membres de la mesa. La presidència de la mesa llegirà el resultat definitiu de la votació i proclamarà els candidats elegits, com també la relació de suplents. Un exemplar de l'acta estarà exposada en el Centre.

**Article 13.** Constitució de la Junta Directiva: La Regidoria de Persones Majors convocarà les persones elegides, dins dels 10 dies hàbils següents a les eleccions, per a constituir la Junta Directiva i procedir a l'elecció dels càrrecs de presidència, vicepresidència i secretaria de la Junta.

**Article 14.** Correspon a la Junta Directiva:

1. Nomenar els càrrecs de presidència, vicepresidència i secretaria de la Junta Directiva.
2. Proposar conjuntament amb la regidoria que tinga assignada l'àrea de Persones Majors, els criteris que regiran els programes destinats al col·lectiu de persones majors.
3. Procurar el bon funcionament dels locals establint totes aquelles mesures de règim interior encaminades al millor compliment dels seus fins.
4. Vetlar per la màxima harmonia de les relacions entre els beneficiaris, estimulants la seua solidaritat i evitant tota acció que pugja pertorbar la normal convivència.
5. Incoar expedients disciplinaris d'acord amb el que estableix el reglament de funcionament dels centres de convivència de persones majors.
6. Informar periòdicament la regidoria que tinga assignada l'àrea de Persones Majors del resultat de la seua gestió així com resolucions i acords que s'hi adopten.
7. Organitzar comissions de treball per a dur a terme les activitats programades.
8. Obrir les bústies, que a l'efecte s'instal·laran en tots els locals, on seran depositats els suggeriments i les reclamacions.
9. Conèixer i analitzar el programa d'activitats dirigit a les persones majors.
10. Interpretar les normes establides en aquesta reglamentació i d'aquells altres supòsits que puguen donar-se i que no tinguen una norma reguladora específica.

**Article 15.** La Junta Directiva, conjuntament amb la regidoria que tinga assignada l'àrea de Persones Majors, es reunirà de forma ordinària almenys una vegada al trimestre. S'alçarà acta de cada sessió, en la qual s'especificarà els punts principals de la deliberació, així com els acords que s'hi adopten. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple dels assistents i dirimirà els empats el vot del president. Un tècnic municipal relacionat amb la regidoria de persones majors estarà present en les reunions, amb veu però sense vot, amb la funció de suport a la Junta Directiva, que col·laborarà amb la secretaria per a alçar l'acta de la sessió.

**Article 16.** Correspon a la presidència de la Junta Directiva:

1. Exercir la representació de la Junta Directiva en els actes oficials, en les activitats i en tots aquells actes que comporten la representació dels beneficiaris.
2. Convocar les reunions de la Junta Directiva i fixar-ne l'ordre del dia.
3. Presidir les reunions de la Junta Directiva i moderar els debats.
4. Rebre informació sobre circulars i instruccions que directament es referisquen a les competències de la Junta Directiva, així mateix transmetre la informació als components de la Junta.
5. Exercir qualsevol altra funció que pugja derivar-se de l'aplicació d'aquesta normativa
6. Adoptar, en cas d'urgència, les mesures que considere necessàries, convocant una reunió extraordinària per a donar compte a la resta de la Junta Directiva.

**Article 17.** Correspon a la vicepresidència de la Junta Directiva, substituir la presidència i assumir-ne les atribucions en cas de malaltia o absència.

**Article 18.** Correspon a la secretaria de la Junta Directiva:

1. Alçar acta de les sessions en col·laboració amb el tècnic municipal relacionat amb les Persones Majors.
2. Dur a terme les funcions de caràcter administratiu que es relacionen amb les activitats de la Junta.
4. Custodiar els llibres, documents i correspondència de la Junta.
5. La secretaria de la Junta Directiva, tindrà veu i vot.

**Article 19.** En tot allò no previst en la present normativa són d'aplicació les lleis i normes de caràcter general.

**Article 20.** Queda derogada qualsevol normativa municipal anterior que contradiga el que estableix la present normativa.

Quart de Poblet, 22 de novembre de 2011

L'alcalde

El secretari

Carmen Martínez Ramírez

José Llavata Gascón