



## **Reglament de la Comissió Tècnica del Pla d'Infància i Adolescència de l'Ajuntament de Quart de Poblet**

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió que tingué lloc el dia vint-i-u d'abril de dos mil quinze, aprovà, inicialment, el Reglament de la Comissió Tècnica del Pla d'Infància i Adolescència de l'Ajuntament de Quart de Poblet. L'acord fou publicat en el BOP núm. 85, de data 7-V-2015, i després d'haver finalitzat el termini d'exposició al públic sense que s'hi hagen presentat reclamacions ni suggeriments, l'aprovació del reglament ha adquirit el caràcter de definitiu, (BOP núm. 125, de data 2-VII-2015).

Text íntegre del Reglament:

## **Reglament de la Comissió Tècnica del Pla d'Infància i Adolescència de l'Ajuntament de Quart de Poblet**

**Article 1.** Es crea la Comissió Tècnica del Pla d'Infància i Adolescència (a partir d'ara Comissió Tècnica) com a òrgan coordinador municipal de l'actuació de les diferents regidories en el desenvolupament i l'avaluació del Pla d'Infància i Adolescència, amb les funcions, composició i procediment que s'estableix en els articles següents.

**Article 2.** La Comissió Tècnica és un òrgan consultiu del govern municipal en els assumptes relacionats amb la infància i l'adolescència del municipi.

**Article 3.** La seu de la Comissió estarà ubicada en la Regidoria d'Infància de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

**Article 4.** Són funcions de la Comissió:

1. Conèixer i recopilar els plans, programes i projectes d'actuació de l'Ajuntament en matèria d'infància i adolescència.
2. Impulsar el desenvolupament del Pla d'Infància i Adolescència de Quart de Poblet, així com proposar l'adopció de mesures tendents a corregir o millorar les deficiències o problemes que la comissió detecte.
3. Proposar mesures que considere oportunes per al millor compliment de les ordenances municipals que afecten la infància i adolescència i proposar, si és el cas, les modificacions necessàries d'acord amb la normativa o directrius d'organismes oficials.
4. Elaborar i elevar anualment a l'Ajuntament, abans de finalitzar l'exercici econòmic, una memòria en què s'exposen les seues consideracions sobre la situació de la infància i adolescència del municipi, així com les propostes d'actuacions per a l'exercici següent.
5. Potenciar la coordinació i el treball conjunt de les àrees i les entitats que formen part d'aquesta Comissió.
6. Participar en el disseny de les accions formatives que l'Ajuntament duga a terme en matèria d'infància i adolescència.
7. Facilitar l'accés a la informació (estudis, informes, programes, bones pràctiques, etc.) que sobre infància i adolescència hi haja en el municipi i el seu context i establir sistemes estables i periòdics de recopilació de dades sobre el tema.
8. Assessorar en aquelles qüestions que expressament se li encomanen.



9. Regular el règim d'organització i funcionament intern de la Comissió i dels grups de treball específics que s'hi puguem crear.

10. Qualsevol altres que li siguen atribuïdes pel ple municipal o l'Alcaldia i es desprenguen de la seua naturalesa d'òrgan col·laborador i assessor en matèria d'infància i adolescència.

**Article 5.** La Comissió Tècnica podrà crear grups de treball per a tractar matèries específiques de la seua competència, dels quals podran formar part altres persones expertes pel seu especial coneixement, vinculació o interès de la matèria objecte de la Comissió.

**Article 6.** El ple de la Comissió Tècnica del Pla d'Infància i Adolescència estarà format per:

1. La presidència: l'alcaldia o regidoria en qui delegue.
2. La regidoria amb competències en matèria d'Infància i adolescència.
3. La regidoria amb competències en matèria d'esports.
4. La regidoria amb competències en matèria de cultura i biblioteca.
5. La regidoria amb competències en matèria de joventut.
6. La regidoria amb competències en matèria d'igualtat.
7. La regidoria amb competències en matèria de participació ciutadana.
8. La regidoria amb competències en matèria de persones majors.
9. La regidoria amb competències en matèria d'urbanisme.
10. La regidoria amb competències en matèria de seguretat ciutadana.
11. La regidoria amb competències en matèria de serveis socials.
12. La regidoria amb competències en matèria d'educació.
13. La regidoria amb competències en matèria de govern obert.
14. La regidoria amb competències en matèria d'ocupació.
15. La regidoria amb competències en matèria de consum.
16. La regidoria amb competències en matèria de salut.
17. La regidoria amb competències en matèria de medi ambient.
18. La secretaria general de l'Ajuntament o personal funcionari en qui delegue, actuarà com a secretaria de la Comissió.

**Article 7.** Cada regidoria designarà una persona entre el personal tècnic del seu departament com a membre de la Comissió, cosa que comunicarà per escrit a la secretaria de la comissió.

**Article 8.** La Comissió Tècnica podrà demanar la col·laboració de personal expert amb especial preparació i reconeguda experiència en l'àmbit de la consulta.

**Article 9.** La Comissió Tècnica quedarà constituïda una vegada aprovat el Pla d'Infància i Adolescència, i es dissoldrà quan aquest finalitze, o en cada legislatura. La Presidència de la Comissió podrà prolongar-ne la vigència fins a l'aprovació d'un nou Pla d'Infància i Adolescència.

**Article 10.** L'exercici del càrrec és gratuït.



**Article 11.** El ple de la Comissió Tècnica d'Infància i Adolescència estarà integrat per la totalitat de les persones que en són membres, sota la direcció de la presidència i assistida per la secretaria. En el funcionament, s'hi ajustarà a les normes següents:

1. El ple de la Comissió es reunirà amb caràcter ordinari trimestralment, i amb caràcter extraordinari quan el convoque la presidència.
2. Podrà ser objecte de deliberació qualsevol assumpte no inclòs en l'ordre del dia i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
3. La Comissió documentarà cada un dels seus dictàmens, distingint els antecedents, la valoració efectuada i les conclusions, amb la firma de la secretaria i el vistiplau de la presidència.
4. El ple de la Comissió podrà constituir, amb caràcter permanent o per a qüestions específiques, comissions o grups de treball.

**Article 12.** Són funcions de la presidència:

1. Dirigir, promoure i coordinar l'actuació de la Comissió Tècnica i exercir la representació d'aquesta.
2. Convocar les sessions de la comissió, presidir-les i moderar el desenvolupament dels debats.
3. Fixar l'ordre del dia de les sessions de la comissió, tenint en compte les peticions que puguen formular les persones membres en la forma que s'establisca.
4. Visar les actes i disposar l'acompliment dels acords.
5. Qualsevol altres que siguen pròpies de la condició de la Presidència i així s'establisquen per la comissió.
6. Sol·licitar, en nom de la Comissió, la col·laboració que considere pertinent a institucions, autoritats, organismes, entitats, associacions i particulars.

**Article 13.** Són funcions de la secretaria:

1. Assistir a les sessions de la Comissió.
2. Estendre les actes de les sessions, autoritzant-les amb la seua signatura i el vistiplau de la presidència i donar curs als acords que s'hi adopten.
3. Custodiar la documentació de la Comissió i posar-la a la disposició dels seus òrgans i de les persones membres de la comissió quan li siga requerida.
4. Qualsevol altres que siguen inherents a la condició de secretaria.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, que es comptarà a partir de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el *Butlletí Oficial de la Província*, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 10-1.b) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa i article 107.3 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Aquest Reglament entrarà en vigor en la forma prevista en l'article 70.2, en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

**Quart de Poblet, 22 de juny de 2015**

L'alcaldeessa

El secretari

Carmen Martínez Ramírez

José Llavata Gascón